



CUADERNILLO INFORMATIVO

Nivel Inicial

2014

NIVEL INICIAL

Cuadernillo Informativo

INDICE

	Pág.
Autoridades	3
Horario de atención	3
Documentación Reglamentaria	3
Horarios	3
Período de adaptación	3
Portón de acceso	3
Recepción de alumnos	4
Retiro de alumnos	4
Régimen de asistencia	4
Vestimenta	5
Ingesta de alimentos	5
Administración	5
Comunicación Hogar – Nivel	5
Información de interés general	6
Acuerdo de Convivencia.	6, 7 y 8
Autorización Actividades de Natación y Educación Física.	9
Ficha de compromiso	9
Medios de comunicación alternativos	10
Ficha de autorización de retiro.	10
Autorización toma de fotos	11

NIVEL INICIAL

Cuadernillo Informativo

AUTORIDADES

- *Directora:* Prof. Adriana Mendoza
- *Vicedirectora:* Prof. Graciela López
- *Secretaria:* Prof. Marcela Boquete

Horarios de atención

Secretaría: Lunes a viernes de 8:00 a 13 y de 14 a 16:30 hs.

Docentes: Únicamente con horario de entrevistas acordadas previamente.

Teléfono: 4658-0348 Int. 170

DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA

- DNI (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo
- Acta de nacimiento (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo.
- Ficha médica: Es requisito indispensable para que los alumnos puedan comenzar con las clases de educación física y natación.
- Vacunas (Sabín, BCG, Triple y Antisarampionosa): Adjuntar las fotocopias de las mismas a la ficha médica.

HORARIOS

Turno Mañana

- Salas de Preescolar Bilingüe: de 8:15 a 16:45 hs.
- Salas de 3 y 4 años: de 8:15 a 12:15 hs.
- Salas Maternas Turno Mañana: de 8:15 a 12:10 hs.
- Sala Materna Turno Tarde: 13:00 a 17:00 hs.

Almuerzo: 12:15 a 13:00hs.

El menú será informado mensualmente por correo electrónico a las familias

Turno Tarde Complementario para las salas de 3 y 4 años: 13:15 a 16:45hs

Período de Adaptación: Horario reducido. Alumnos nuevos serán acompañados por un familiar, de ser necesario.

Portones de Acceso y Salida Vehicular: abierto de 8:00 a 8:30

Puertas de Acceso Peatonal: abiertas de 8:00 a 8:45, de 12 a 12:30, 12:55 a 13:30

(sólo calle Madero) y de 16:30 a 17:10 hs.

Recepción de alumnos: Hasta las 8:30 hs. en las puertas del Edificio Bauman y en la zona de detención de automóviles. En circunstancias especiales en que el alumno llegase tarde, será acompañado a la sala por una docente y deberá registrar en dirección la hora y motivo de su tardanza

*En días de lluvia el ingreso vehicular y la recepción de alumnos se extenderá hasta el Edificio Bauman

Ingresos y Salidas del Edificio:

Ingreso 8:15hs.

Por las dos puertas del Edificio Bauman

Salida 12:15

Puerta Norte: Salas Maternas Turno Mañana

Puerta Comedor (externa): Salas de 3 años

Puerta Principal: Salas de 4

Ingreso 13:00hs.

Por las dos puertas del edificio

Salida 17:00hs.

Puerta Comedor (externa): Salas Maternas T.T

Salida 16:45hs.

Puerta Norte: Salas Preescolar

Puerta Principal: Salas de 4

Puerta Comedor (externa): Salas 3 años

Retiro de alumnos: Una vez entregados a sus padres, los alumnos deberán retirarse del Jardín y también del parque. No se puede hacer uso de las trepadoras.

**Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a las personas que ellos hayan autorizado por escrito (debe estar designada al menos una persona que pertenezca al grupo escolar de su hijo para cualquier situación de emergencia). No son válidas las autorizaciones telefónicas ni por correo electrónico ni fax.

Retiro anticipado de alumnos: Sólo en casos justificados y previa firma de autorización en la Dirección del Nivel los alumnos podrán ser retirados en los siguientes horarios.

- **11:00hs.** en el Turno Mañana
- **13:15** Mediodía (luego del almuerzo)
- **15:30hs** en el Turno Tarde.

POR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS NO HABRÁ ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DENTRO DEL SECTOR DEL NIVEL INICIAL

REGIMEN DE ASISTENCIA

Según normativa de la Pcia. de Buenos Aires en las salas de 5 años se necesita una asistencia del 75%.

Ausencias: A partir del tercer día de ausencia consecutiva es obligatorio comunicar los motivos de la misma. En caso de enfermedad el alumno se reincorporará **únicamente con presentación de certificado de alta médica.**

VESTIMENTA

Identificar cada prenda con nombre y apellido)

- Chomba o remera blanca con logo (torre y leyenda del Colegio Ward) bordados en gris, con cuello con borde rojo y filete gris.
- Short gris con rib. rojo y logo rojo pequeño en borde de pierna derecha.
- Jogging gris con rib. y logo rojo.
- Zapatillas (las que usan habitualmente)

Para clases de Natación

Para ambos sexos:

- Gorra de baño
- Ojotas

- Toalla, cepillo para el cabello y bolso para guardar estos elementos.

Para varones:

- Pantalón de baño tipo short (**no slip**) azul marino liso.

Para mujeres:

- Malla de competición enteriza azul marino liso.

INGESTA DE ALIMENTOS: El envío de golosinas u otros alimentos deberá ser autorizado previamente por el docente.

Los niños toman una colación a media mañana y a media tarde suministrada por el Nivel.

ADMINISTRACIÓN

Las boletas de pago de la cuota escolar son enviadas por Cuaderno de Comunicaciones todos los meses.

Los materiales de trabajo se abonan en dos cuotas anuales.

COMUNICACIÓN HOGAR –ESCUELA

A través de un Cuaderno de Comunicaciones, por Correo Electrónico o por Teléfono (4658-0348 interno 170)

INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

- **Horario de Recepción:** 8:00 a 17:00 hs
- **Horario de Caja:** 8:00 a 12:00 hs /13:30 a 16:00 hs

- **Eventos institucionales anuales a tener en cuenta:**

Fiestas cívicas, Torneo Atlético anual, Concurso de manchas, Concierto de Bandas, Expoward.

- **Sábados en el Ward:** _

A partir del inicio del ciclo lectivo y hasta su finalización, el Colegio abre el predio a las familias los días sábados, de 10:00 a 17:30 hs. Esto significa que los alumnos estarán acompañados, durante la permanencia, únicamente por sus padres. Las canchas y espacios verdes podrán ser utilizados según las actividades autorizadas por el Colegio.

En todo momento se deberán respetar las indicaciones de los vigiladores y las normas institucionales.

Acuerdos de Convivencia de Nivel Inicial

Norma	Procedimientos
<p><i>Para el desarrollo armónico del niño es necesario propiciar valores. El respeto al otro se construye a partir de modelos y del cumplimiento de pautas claras.</i></p> <p>Respetar a todas las personas, adultos y pares.</p>	<p>*Procedimientos a seguir a juicio y discreción de la Dirección del Nivel, según la gravedad de la falta y circunstancias concretas del caso y personales del alumno (a modo de ejemplo: silencio en el saludo a la Bandera y respeto a la persona que conduce). Diálogo con el alumno.</p> <p>Información a los padres.</p> <p>Reunión con los padres y el docente.</p> <p>Reunión con la Dirección del Nivel y los padres.</p> <p>Derivación al gabinete psicopedagógico.</p> <p>Informe a Dirección General.</p> <p>Informe a Inspección.</p> <p>Condisionalidad de futura inscripción.</p> <p>(La gravedad de la falta puede hacer necesario que varios de los procedimientos se utilicen en simultáneo).</p> <p>*En todos los casos, los niños realizarán una actividad de reparación acorde a la falta, la cual será determinada por la Dirección del Nivel.</p>
<p><i>La estructuración del tiempo y del espacio son fundamentales para el aprendizaje. El cumplimiento del horario implica la construcción de criterios de realidad y de respeto en las relaciones interpersonales.</i></p> <p>Cumplir con los horarios establecidos</p>	<p>*Los alumnos que llegaren luego del saludo inicial serán acompañados por un docente a la Sala correspondiente.</p> <p>*En caso de retiro anticipado del alumno, el padre deberá presentar en Dirección la causa del mismo y aguardar a su hijo en la puerta del Edificio del Nivel. De ser posible, avisar telefónicamente o por nota en el cuaderno de comunicados</p> <p>*Frente a la recurrencia de las llegadas tarde o retiros anticipados, los padres serán citados en Dirección.</p> <p>*Los alumnos que no concurren por la mañana, podrán ingresar a partir del horario del almuerzo.</p> <p>*Si el alumno faltare tres días consecutivos, los padres deberán comunicar la causa a la Dirección del Nivel.</p>
<p><i>El proyecto educativo institucional contempla</i></p>	<p>*En caso de no participar de las actividades, los</p>

<p><i>un currículo equilibrado. Es importante la participación en todas las actividades para evitar debilidades del niño en algunas de las áreas.</i></p>	<p>padres deberán justificar con certificado médico, la causa y el tiempo de inactividad.</p>
<p>Participar de todas las actividades propuestas por el Nivel.</p>	<p>*Se espera la colaboración de los padres, estimulando a los niños a participar de todas las actividades propuestas y aceptando las indicaciones de los docentes para ayudarlos a vencer resistencia a integrarse a algunas de las mismas.</p>
<p><i>El niño construye su orden interno a partir de un orden externo. Esto implica el establecimiento de pautas de cuidado respecto a materiales y espacios.</i></p>	<p>*En caso de rotura o pérdida de algún elemento de la institución y/o que no fuera de pertenencia personal del alumno, los padres de éste serán responsables de su reposición.</p>
<p>Cuidar los materiales personales y compartidos, en todos los ámbitos del aprendizaje.</p>	<p>*Se espera la ayuda de los papás en el mantenimiento de esta norma</p>
<p>Cuidar los espacios comunes y de juego. Respetar la propiedad ajena y del Colegio, cuidar las instalaciones.</p>	
<p><i>El contar con los materiales requeridos genera y aumenta la propia confianza del niño. Además contribuye a la riqueza del aprendizaje.</i></p>	<p>*En caso de no traer los materiales requeridos, se trabajará con materiales alternativos. *Los elementos que no sean requeridos por el docente, no ingresarán a la Sala, quedando en la Dirección del Nivel.</p>
<p>Traer los materiales de trabajo.</p>	
<p><i>El uso del uniforme cimienta la integración y la pertenencia a la comunidad educativa.</i></p>	<p>*El alumno que no traiga su uniforme, deberá presentar una justificación.</p>
<p>Respetar el uso del uniforme.</p>	<p>*No está permitido el uso de otro tipo de indumentaria (disfraces), salvo si es pedido por el docente. (TODAS LAS PRENDAS LLEVARÁN NOMBRE EN FORMA CLARA Y VISIBLE).</p>
<p><i>El currículo escolar se enriquece con salidas educativas. Las angustias y ansiedades generadas ante estas actividades son minimizadas cuando las pautas de organización se cumplen en tiempo y forma.</i></p>	<p>*De no cumplir con los requerimientos en tiempo y forma (autorización, costo de la salida, merienda), deberá justificar en Dirección el motivo de la falta.</p>
<p>Cumplir con los requerimientos de las visitas guiadas.</p>	<p>*La presencia de padres en las salidas se acordará con el docente.</p>
<p><i>Una fluida comunicación entre hogar y escuela se construye por el uso adecuado de los medios de comunicación elegidos.</i></p>	<p>*Es importante mantener firmado y al día el cuaderno de comunicados. El mismo es de uso exclusivo entre las familias y la escuela, por lo tanto</p>

<p>Respetar pautas de uso del Cuaderno de comunicación. (Firmas, lectura, notificaciones, pedidos).</p>	<p>no puede ser utilizado con otros fines.</p> <p>*La ausencia de contestación a las comunicaciones será motivo de citación de los padres.</p>
---	--

****Los alumnos no podrán recibir medicación por parte del cuerpo directivo o docente de la institución cuando se encuentren bajo algún tratamiento específico. La misma deberá ser suministrada por los padres o alguna persona designada por ellos.**

Señores papás:

Los alumnos de las salas de 4 y 5 años del Jardín de Infantes del Colegio Ward concurren a clases de natación en forma semanal. Los alumnos de 3 años lo hacen a partir del mes de Octubre

El dictado de las clases de Natación es de carácter obligatorio excepto si presentan contraindicación médica con certificado.

Necesitamos, a la vez, contar con la autorización de los padres, rogamos completen la nota al pie de la carta.

Muchas gracias

AUTORIZACION PARA ACTIVIDAD DE NATACION Y EDUCACION FISICA

Yo, _____, padre / madre

de _____ autorizo a mi hijo/a a que concorra y desarrolle su actividad de natación en el edificio del natatorio del Colegio Ward y participe de las actividades de Educación Física en el predio del Colegio durante el año lectivo 2013.

FIRMA:

FECHA:

FICHA DE COMPROMISO

Declaramos conocer el **Cuadernillo Informativo de Nivel Inicial**, obrando un ejemplar en nuestro poder, prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y hacerlo respetar.

D.F.Sarmiento _____ de _____ de _____

Firma del padre _____ Firma de la madre _____

DNI _____ DNI _____

Aclaración _____ Aclaración _____

Nombre del alumno_____

Dirección_____

Teléfono del hogar_____

Nombre del padre_____ Teléfono celular del padre_____

Nombre de la madre_____ Teléfono celular de la madre_____

Teléfonos alternativos	Nombre de familia, entidad o persona al que pertenece el teléfono	Relación con el alumno

E-mail

Autorizo solamente a las siguientes personas a retirar a mi hijo:

De producirse algún cambio debe ser comunicado por escrito en el cuaderno de comunicaciones.

Firma del padre o madre:

D. N. I.

Aclaración:

Estimados Padres:

Durante el ciclo lectivo el Colegio Ward realiza fotografías con el fin de obtener un registro visual de sus actividades. Algunas de las mismas son utilizadas con fines de difusión a través de distintos medios institucionales del colegio, tales como: sitio web (www.ward.edu.ar), boletín electrónico, revista NetWard y otras presentaciones institucionales.

Cualquier otro uso en medios de mayor difusión es consultado previamente con las familias correspondientes.

Les solicitamos tengan a bien responder a la brevedad si autoriza a que su hijo/a figure en los medios institucionales mencionados. Para eso debe hacerlo completando el talón adjunto.

Agradecemos su atención.

Cordialmente

Lic. Adriana B. Murriello
Directora General



AUTORIZACIÓN

Autorizo a la Asociación Ward a utilizar, con fines de comunicación institucional,

fotografías del/la alumno/a _____

Sala: _____ Nivel Inicial

Firma del padre/responsable/tutor: _____

Aclaración: _____

Fecha: _____ / _____ / _____