

## CUADERNILLO INFORMATIVO 2013

### **EQUIPO DIRECTIVO:**

- **Directora:** Lic. Silvia E. Gutiérrez (sgutierrez@ward.edu.ar)
- **Vicedirectora:** Lic. Áurea Obeso (aobeso@ward.edu.ar)
- **Secretario Académico:** Lic. Daniel Campagna
- **Prosecretaria Académica:** Prof.<sup>a</sup> Maria Eugenia Tomazevic

**Asesora Pedagógica:** Esp. Sonia Laborde (slaborde@ward.edu.ar)

**Asesora Psicológica:** Lic. Norma Ontivero (nontivero@ward.edu.ar)

**Auxiliar Administrativa:** Paula Martin

### **HORARIOS DE ATENCIÓN:**

- **Dirección del Nivel:** Lunes a viernes: 8:00 a 16.00 hs.
- **Secretaría Académica:** Lunes a viernes de 8 a 16:00 hs.
- **Secretaría Administrativa:** Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 hs.

**Asesoras:** lunes, martes y miércoles de 8:00 a 15:00, jueves de 8:00 a 12:00

**Preceptoría:** Lunes a viernes de 7.30 a 17 hs.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR en Secretaría Académica:**

- Para alumnos de Ciclo Básico: 1° Año
  - Para alumno Ciclo Básico: 2° y 3° Año que ingresan de otros Colegios
  - Para alumnos Ciclo Superior que ingresan de otros Colegios
1. Original y fotocopia de la partida de nacimiento
  2. Original y fotocopia de DNI 1° y 2° Hoja

3. Vacunas BCG-Triple-Sarampión
4. Certificado de salud expedido por un médico
5. Registro firma madre/padre/tutor
6. Constancia de Pase
7. Certificado de 1° Año
8. Certificado analítico del año que corresponda
9. 1 foto 4x4

**Cuaderno de Comunicaciones:**

Los alumnos de 1°, 2°, 3° año del Ciclo Básico de Escuela Secundaria deberán traer a clase un cuaderno de comunicaciones de tapa dura con hojas numeradas.

**VESTIMENTA:**

*Es obligatoria para asistir a clases:*

- Pantalón jean azul clásico.
- Pollera o bermuda de jean (Sujeto a condiciones climáticas y/o indicación)
- Chomba blanca con logo Colegio Ward.
- Cardigan o buzo del colegio.
- Calzado: zapato o zapatillas con medias blancas lisas.
- Cabello corto o recogido. No usar teñidos de colores estridentes, maquillaje ni uñas pintadas.
- Barba afeitada.
- Por razones de salud y seguridad, no se permite usar piercing.

*Para Educación Física:*

- Remera cerrada de algodón blanco, con cuello redondo con borde rojo y filete gris. Logo bordado en gris igual a la de las otras prendas.
- Short gris con rib rojo con logo rojo en pequeño, sobre el borde delantero de la pierna derecha del short.
- Jogging gris con rib rojo.
- Zapatillas deportivas.

*Natación:*

- Gorra de baño, Ojotas
- Elementos de higiene personal
- Pantalón de baño tipo short azul marino liso/ Malla de tipo competición, enteriza azul marino liso.

SOLO ESTÁ PERMITIDO USAR CELULAR , I-PODS, I-PADS,  
NOTEBOOK, TABLETS EN CLASE. SE SANCIONARÁ, ASÍ MISMO, EL  
USO DEL CELULAR CUANDO A TRAVÉS DE ÉL SE LESIONE ALGÚN  
MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA  
(Difundir fotos, filmaciones, grabaciones, etc.)

### **HORARIOS:**

- **De clase:** 8:00 a 12:30 / 13:30 a 16:50 hs.
- **De almuerzo:** 12:30 a 13:30 hs.
- **De Banda:** 12:50 a 13:30 hs.

### **RETIRO ANTICIPADO DE ALUMNOS:**

#### *De ingreso y retiro del Colegio Ward:*

- Los alumnos que hayan ingresado al Colegio sólo podrán retirarse con sus padres o adulto autorizado y con firma registrada en la escuela indefectiblemente, así mismo no podrán permanecer en el predio de la escuela después de las 16:50 hs.
- Los alumnos que almuerzan en el Colegio no podrán retirarse hasta la finalización de la jornada completa.
- Todo retiro de alumno deberá ser firmado por los padres o tutores en Preceptoría.
- Los alumnos que, por distintas circunstancias ingresaran al Colegio fuera del horario de clases, deberán hacerlo con una nota firmada por el padre, madre o responsable autorizado. La firma de la nota deberá estar registrada en la Institución en su correspondiente ficha. El registro de la firma se realizará al comenzar las clases. Sólo tendrán validez, sin excepción, las notas cuya firma esté registrada. El registro de firma se actualiza cada año.
- Las notas de autorización deberán, en todos los casos, tener un único formato. (Pueden adquirir copias en la Librería).

#### *De ingreso y retiro del aula o ámbito de trabajo:*

- Se deberá respetar el horario de cada una de las clases.
- Ningún alumno podrá retirarse del aula o ámbito de trabajo sin la autorización de Dirección o Preceptoría para trabajos en Computación, Biblioteca, Laboratorio, ensayos de Banda, torneos internos.
- Ningún alumno puede ingresar a otra aula o ámbito de trabajo donde se esté desarrollando una clase sin autorización del docente a cargo.
- No se autoriza el ingreso a las aulas, Laboratorio, Sala de Computación, Biblioteca con alimentos y/o bebidas.
- Salidas especiales fuera del Colegio se entrega la autorización firmada por padres o tutores en Preceptoría.

### Recreos:

- Se realizarán fuera del aula, en el parque, en la zona de patio, hasta el sector de Cafetería.
- Están autorizadas las llamadas telefónicas, compras en la librería y consultas en Biblioteca.
- No está autorizada ninguna actividad deportiva, salvo en el horario del mediodía.

### **CONDICIONES DE PERMANENCIA O SALIDA DEL COLEGIO WARD EN HORARIO DE ALMUERZO:**

- a) Si permanecen en el Colegio, los alumnos podrán optar por el almuerzo en el comedor, con vianda o en la cafetería y desplazarse luego del almuerzo por los espacios determinados para tal fin.
- b) Si almuerzan fuera del Colegio se requiere la autorización firmada por los padres o tutores con validez anual u ocasional.

### **INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL:**

- **Horario de Recepción:** 8:00 a 17:00 hs.
- **Horario de Caja:** 8:00 a 12:00 /13:30 a 16:00 hs.
- **Librería:**

El Colegio cuenta con servicio de Librería en la que se podrán adquirir el uniforme del Colegio y materiales didácticos. Horario de atención: 7:30 a 17:30

- **Estacionamiento para padres:**

Los padres del Colegio podrán hacer uso, de lunes a viernes, del espacio destinado al estacionamiento de vehículos que tiene entrada por las calles Portela y Castelli.

- **Eventos institucionales anuales a tener en cuenta:**

#### Asistencia obligatoria:

Fiesta Cívica del 25 de Mayo, Torneo Atlético Anual, ExpoWard.

#### Invitaciones:

Temporada de las Artes, Concierto de Bandas, Jornadas Solidarias.

- **Sábados en el Ward:**

A partir del inicio del ciclo lectivo y hasta su finalización, el Colegio abre el predio a las familias los días sábados, de 10:00 a 17:30 hs. Esto significa que los alumnos estarán acompañados, durante la permanencia, únicamente por sus padres. Las canchas y espacios verdes podrán ser utilizados según las actividades autorizadas por el Colegio.

En todo momento se deberán respetar las indicaciones de los vigiladores y las normas institucionales.

**RETIRO Y EMERGENCIA MÉDICA 2013** (entregar en Preceptoría)



ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Sección/Modalidad: \_\_\_\_\_

Celular del alumno/a: \_\_\_\_\_

E-mail del alumno/a: \_\_\_\_\_ (completar con letra clara)

**Modalidad de retiro y almuerzo** (Marcar lo que corresponda)

Sí se retira a las 12.30 <input type="checkbox"/>	
No se retira a las 12.30 <input type="checkbox"/>	Si permanece en el colegio almuerza en: en el comedor <input type="checkbox"/> en la cafetería <input type="checkbox"/> con vianda <input type="checkbox"/>
Personas autorizadas a retirar al alumno/a en forma eventual	

**EMERGENCIA MÉDICA** (Completar con letra clara por favor)

Obra social/ prepaga: :	
Numero de afiliado/a:	
Lugar a trasladar:	
Persona a quien avisar:	Teléfono

**Datos de los padres/tutores** (Completar con letra clara por favor)

Nombre de la madre:	
Tel. particular / celular:	Tel. comercial:
E-mail:	
Nombre del padre:	
Tel. particular / celular:	Tel. comercial:
E-mail:	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma, aclaración y DNI de la madre

Firma, aclaración y DNI del padre



## FICHA DE COMPROMISO

(Completar y entregar en Preceptoría)

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Declaramos conocer el **Cuadernillo Informativo del Nivel Secundario**, obrando un ejemplar en nuestro poder, prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y hacerlo respetar.

D. F. Sarmiento, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor \_\_\_\_\_ Firma de la madre \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_ Aclaración \_\_\_\_\_

Firma del alumno \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_