



CUADERNILLO INFORMATIVO

Nivel Inicial

2021

NIVEL INICIAL

Cuadernillo Informativo

INDICE

	Pág.
Autoridades	3
Horario de atención	3
Documentación Reglamentaria	3
Horarios de clase	3
Recepción de alumnos	3
Retiro de alumnos	4
Uso del estacionamiento	4
Régimen de asistencia	5
Vestimenta	5
Ingesta de alimentos	6
Comunicación Hogar – Nivel	6
Administración	6
Información de interés general	6
Eventos institucionales	6
Sábados en el Ward	7
Acuerdo de Convivencia	8
NETIQUETTE / NETIQUETA	10
El Colegio Ward y las redes sociales	12
Autorización Actividades de Natación y Educación Física.	13
Autorización toma de fotos y videos.	14
Autorización de higiene y cambiado.	15
Ficha de compromiso	15

NIVEL INICIAL

Cuadernillo Informativo

AUTORIDADES

- *Directora:* Prof. Marcela Boquete
- *Vicedirectora:* Prof. Fabiana Agosta
- *Secretaria:* Prof. Anabella Bucafusco

Horarios de atención

Secretaría: Lunes a viernes de 8:15 a 12:15 y de 13:30 a 16:30hs.

Docentes: Únicamente con horario de entrevistas acordadas previamente.

Teléfono: 4658-0348 Int. 170

DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA

- DNI (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo
- Acta de nacimiento (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo.
- Ficha médica: Es requisito indispensable para que los alumnos puedan comenzar con las clases de educación física y natación. Las mismas serán entregadas por el Nivel y podrán ser completadas por el pediatra o en la escuela a través de la empresa Sistem Life.
- Vacunas según calendario vigente: Adjuntar las fotocopias de las mismas a la ficha médica.

HORARIOS DE CLASE

Turno Mañana

- Salas de Preescolar Bilingüe: de 8:15 a 16:45 hs.
- Salas de 3 y 4 años: de 8:15 a 12:15 hs.
- Salas Maternas Turno Mañana: de 8:15 a 12:10 hs.
- Sala Materna Turno Tarde: 12:50 a 16:50 hs

Almuerzo: 12:15 a 13:00hs.

El menú podrá ser consultado a través de la página Web del Colegio.

Turno Tarde Complementario para las salas de 3 y 4 años: 13:00 a 16:45hs

Período de Inicio: Horario reducido. Alumnos nuevos serán acompañados por un familiar, de ser necesario.

Portones de Acceso y Salida Vehicular: abierto de 8:05 a 8:30

Puertas de Acceso Peatonal: abiertas de **8:00 a 8:45**, de **12 a 13.15** hs **16:30 a 17:10hs.**

Recepción de alumnos: Desde las 8.05 Hasta las 8:30 hs. en las puertas del Edificio Bauman y en la zona de detención de automóviles. En circunstancias especiales en que el alumno llegue tarde, será acompañado a la sala por una docente y deberá registrar en dirección la hora y motivo de su tardanza.

No contamos en el predio con espacio destinado para el guardado de cochecitos. Las familias que trasladen en ellos a sus hijos pequeños, deberán tenerlo en cuenta.

*En días de lluvia el ingreso vehicular y la recepción de alumnos se extenderá hasta la Puerta Norte del Edificio Bauman, respetando las indicaciones del personal de vigilancia al ingresar

Ingresos y Salidas del Edificio:

Ingreso 8:15hs.

Por las dos puertas del Edificio Bauman

Salida 12:15

Puerta Norte: Salas Maternas Turno Mañana

Puerta Comedor (externa): Salas de 3 años

Puerta Principal: Salas de 4 años

Ingreso 12.50hs

Salas Maternas T.Tarde por la puerta norte del Edificio Bauman

Salida 16:45hs.

Puerta Norte: Salas de 5 años

Puerta Principal: Salas de 4 años

Puerta Comedor (externa): Salas 3 años

Salida 16.50 hs

Puerta Comedor: Salas Maternas Turno Tarde

Retiro de alumnos: Una vez entregados a sus padres, los alumnos deberán retirarse del Jardín y también del parque. No se puede hacer uso de los juegos, hamacas y trepadoras.

****Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a las personas mayores de 18 años que ellos hayan autorizado por escrito. Debe estar designada al menos una persona que pertenezca al grupo escolar de su hijo para cualquier situación de emergencia. No son válidas las autorizaciones telefónicas ni por correo electrónico ni fax.**

De acuerdo a las disposiciones legales vigentes que regulan el ejercicio de la responsabilidad parental (Código Civil y Comercial) cualquiera de los titulares de dicha responsabilidad se encuentran habilitados en forma indistinta para el retiro de sus hijos/as del Establecimiento Educativo, a menos que existiere una orden Judicial comunicada en debida forma al Colegio Ward, que dispusiere algo diferente.

Retiro anticipado de alumnos: Sólo en casos justificados y previo aviso por cuaderno de comunicados o teléfono a la Dirección del Nivel, los alumnos podrán ser retirados.

Por seguridad **no se abrirá** la puerta de la calle Madero fuera de este horario

- 11:00hs a 11.15hs en el Turno Mañana

- 12.00 a 13:00hs Mediodía (luego del almuerzo)

- 15:15hs 15.30hs en el Turno Tarde.

Para ingresar en otros horarios queda habilitada la puerta principal de la calle H. Coucheiro con previa autorización de la dirección del nivel.

POR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS NO HABRÁ ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DENTRO DEL SECTOR DEL NIVEL INICIAL PARA LAS FAMILIAS

Uso de estacionamiento

El espacio destinado para estacionamiento (ingresando por las calles Portela y Castelli) dentro de las instalaciones del Colegio es de cortesía y posee una determinada capacidad. Una vez completo no podrán ingresar más autos a dicho sector.

Solicitamos respetar la velocidad mínima, las sendas peatonales y los lugares en los que no está permitido estacionar, para el bien y seguridad de todos. Los alumnos no podrán circular por las zonas de estacionamiento solos, sin el cuidado de un adulto responsable para evitar posibles accidentes.

Se espera se respeten las indicaciones del personal de Vigilancia de la institución por razones de seguridad y organización teniendo en cuenta las características físicas del Colegio Ward.

Asimismo se espera tengan un trato cordial y respetuoso ante las indicaciones del personal de Vigilancia y entre los integrantes de la comunidad wardense.

REGIMEN DE ASISTENCIA

Ausencias: A partir del tercer día de ausencia consecutiva es obligatorio comunicar los motivos de la misma. En caso de enfermedad el alumno se reincorporará **únicamente con presentación de certificado de alta médica.**

Alumnos sin actividad física (SAF) durante el ciclo lectivo por enfermedad o por indicación de la Clínica Médica.

1- Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad por un lapso menor a una semana.

Los padres deberán enviar por cuaderno de comunicados la notificación y el certificado médico correspondiente, si la situación lo amerita la dirección del nivel informará al Departamento de Educación Física que el alumno **no puede realizar actividad física.**

2- Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad física por más de una semana :

En este caso los padres entregarán el certificado médico correspondiente **únicamente** en la Dirección del nivel y la misma informará a la Clínica Médica y al Departamento de Educación Física.

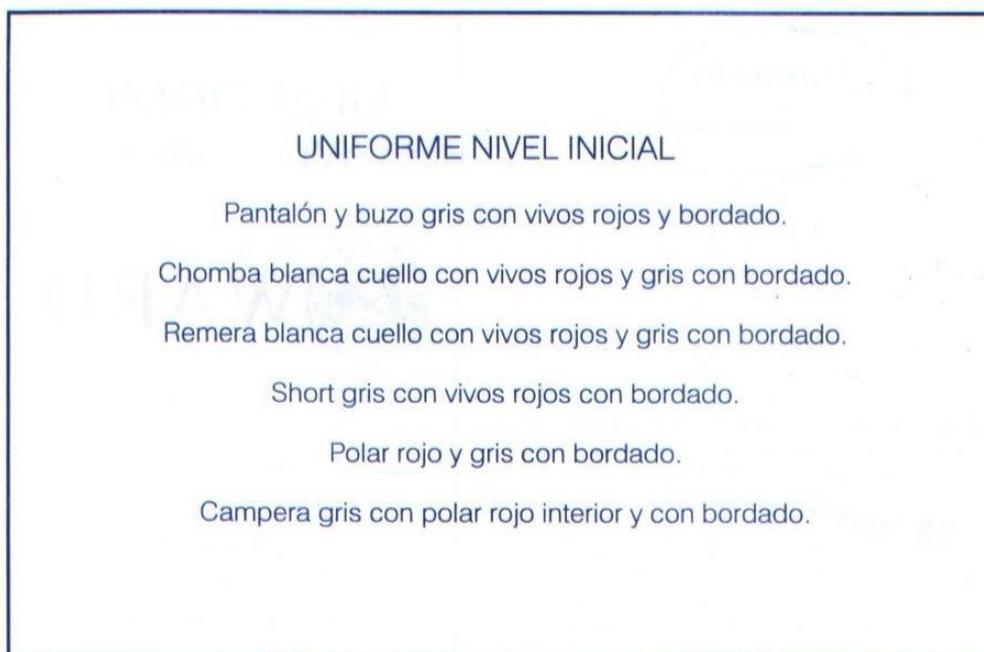
Las altas, con el certificado médico con firma y sello del profesional deberán ser informadas por el mismo medio.

En ningún caso los alumnos podrán realizar actividad física sin contar con el alta médica correspondiente.

3- Alumnos SAF en natatorio por indicación de la Clínica Médica

Una vez realizada la revisión periódica de la Clínica Médica los alumnos que **no se encuentran aptos no podrán ingresar a la pileta** hasta el nuevo control semanal o hasta el alta definitiva. El resultado de dicha revisión, quedará registrado en la última hoja de este cuaderno.

VESTIMENTA : Se puede adquirir en "Matarelli" Alsina 35 Ramos Mejía - Te: 4654-8035



Identificar cada prenda con nombre y apellido y colocar un tirilla en las camperas para colgarlas en los percheros

- Zapatillas (las que usan habitualmente). No está permitido el uso de ojotas o similar o sandalias.
- **La pollera** no forma parte del uniforme del Nivel Inicial, no está permitido su uso.

Para clases de Natación

Ambos sexos:

- Gorra de baño y ojotas
- Toalla y cepillo para el cabello
- Bolso para guardar estos elementos.

Varones:

- Pantalón de baño tipo short (**no slip**) azul marino liso.

Mujeres:

- Malla de competición enteriza azul marino liso.

INGESTA DE ALIMENTOS: El envío de alimentos deberá ser autorizado previamente por el docente.

Para los festejos de cumpleaños **sólo** está permitido traer una torta.

Los niños toman una colación a media mañana y a media tarde suministrada por el Nivel.

COMUNICACIÓN HOGAR –ESCUELA

A través de un Cuaderno de Comunicaciones, por Correo Electrónico o por Teléfono (4658-0348 interno 170).

El equipo directivo designará a una familia como referente por grupo para difundir información institucional a través del WhatsApp.

ADMINISTRACIÓN

Pago de la cuota: el responsable de pago recibirá mensualmente un correo electrónico con los datos necesarios para efectivizar el pago correspondiente de la cuota.

INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

- **Horario de Recepción:** 8:00 a 17:00 hs
- **Horario de Caja:** 8:00 a 12:00 hs /13:30 a 16:00 hs
- **Librería:** 7:30 a 19:30 hs Responsables: Alejandra y Mario Paita

Eventos institucionales anuales a tener en cuenta:

Fiestas cívicas, Torneo Atlético anual, Concurso de manchas, Concierto de Bandas, Expoward.

▪ **Sábados en el Ward:**

A partir del 1° de marzo hasta el 1° de diciembre de cada año, el Colegio Ward abre el predio a las familias de todos los niveles, los días sábados de **10.00 a 18.00 hs.**

Pautas a cumplir para un uso responsable:

Para poder disfrutar de este beneficio que el Colegio ofrece, **los alumnos/as deberán estar acompañados/as durante su permanencia en el predio y bajo la responsabilidad de sus padres o tutores.** Por lo tanto, no se autoriza el ingreso de alumnos/as solos.

Las canchas y espacios verdes podrán ser utilizados según la disponibilidad y actividades en la institución.

En todo momento se deberán respetar las indicaciones del personal de vigilancia y las normas institucionales.

Se respetarán las zonas asignadas para el uso.

Se espera que la vestimenta y conducta estén acorde al lugar.

Se respetarán las instalaciones sanitarias de uso público.

Queda terminantemente prohibido **el uso de patines, patinetas y similares.**

Está terminantemente prohibido ingresar a los edificios.

No está permitido el ingreso con bebidas alcohólicas.

Se respetará la prohibición de fumar en todo el predio.

Está prohibido encender fuego, salvo autorización expresa para uso de parrilla

Se prohíbe terminantemente el ingreso con animales.

Se autoriza el uso de reposeras personales y equipo de camping bajo la propia responsabilidad.

Al retirarse, se debe dejar limpio de elementos descartables. Se ruega utilizar para ello los cestos destinados a tal fin, identificados como: "Residuos Secos".

Ante cualquier imprevisto o emergencia médica deberán dirigirse a las cabinas de vigilancia para informar o solicitar dicho servicio.

El predio **no está habilitado para festejos**, salvo en aquellos casos que se haya alquilado un lugar determinado del Colegio para dicho evento y se cuente con la correspondiente autorización de uso.

El Colegio Ward no se responsabiliza por la pérdida, sustracción o rotura de útiles, indumentaria, objetos y/o cualquier otra pertenencia de los concurrentes.

Rogamos cumplir con estas normas que hacen a la mejor convivencia y respeto por el patrimonio del Colegio.

La falta de cumplimiento a estas normas podrá derivar en la imposibilidad de hacer uso de este beneficio en el futuro.

Acuerdos de Convivencia de Nivel Inicial

Norma	Procedimientos
<p><i>Para el desarrollo armónico del niño es necesario propiciar valores. El respeto al otro se construye a partir de modelos y del cumplimiento de pautas claras.</i></p> <p>Respetar a todas las personas propiciando la buena convivencia</p>	<p>*Procedimientos a seguir a juicio y discreción de la Dirección del Nivel, según la gravedad de la falta y circunstancias concretas del caso y personales del alumno: Diálogo con el alumno. Información a la familia. Reunión del docente con la familia. Reunión de la Dirección del Nivel con los padres. Derivación al Equipo de orientación. Informe a Dirección General. Informe a Inspección. Condicionalidad de futura inscripción. (La gravedad de la falta puede hacer necesario que varios de los procedimientos se utilicen en simultáneo). *En todos los casos, los niños realizarán una actividad de reparación acorde a la falta, la cual será determinada por la Dirección del Nivel.</p>
<p><i>La estructuración del tiempo y del espacio son fundamentales para el aprendizaje. El cumplimiento del horario implica la construcción de criterios de realidad y de respeto en las relaciones interpersonales.</i></p> <p>Cumplir con los horarios establecidos</p> <p>Respetar los espacios designados para las diferentes actividades</p>	<p>*Los padres que acompañen a sus hijos en el saludo inicial y en los diferentes actos colaborarán con el cumplimiento de las pautas organizativas (lugares, consignas, silencios)</p> <p>* El ingreso y egreso al establecimiento se realizará por las puertas habilitadas según los horarios pautados. En caso de llegadas tarde o retiros anticipados se solicita informar en la Dirección el motivo y firmar el libro correspondiente.</p> <p>*Los alumnos que llegasen luego del saludo inicial serán acompañados por un docente a la Sala.</p> <p>*De ser posible, avisar telefónicamente o por nota en el cuaderno de comunicados de estas eventualidades.</p> <p>*Frente a la recurrencia de las llegadas tarde o retiros anticipados, los padres serán citados en Dirección.</p> <p>*Si el alumno faltare tres días consecutivos, los padres deberán comunicar la causa a la Dirección del Nivel.</p>
<p><i>El proyecto educativo institucional contempla un curriculum equilibrado. Es</i></p>	<p>*En caso de no participar de las actividades,</p>

<p><i>importante la participación en todas las actividades para asegurar un desarrollo integral del niño.</i></p> <p>Participar de todas las actividades propuestas por el Nivel.</p> <p><i>El niño construye su orden interno a partir de un orden externo. Esto implica el establecimiento de pautas de cuidado respecto a materiales y espacios.</i></p> <p>Cuidar los materiales personales y compartidos, en todos los ámbitos del aprendizaje.</p> <p>Cuidar los espacios comunes y de juego. Respetar la propiedad ajena y del Colegio, cuidar las instalaciones.</p> <p><i>El contar con los materiales requeridos genera y aumenta la propia confianza del niño. Además contribuye a la riqueza del aprendizaje.</i></p> <p>Traer los materiales de trabajo.</p> <p><i>El uso del uniforme cimienta la integración y la pertenencia a la comunidad educativa.</i></p> <p>Respetar el uso del uniforme.</p> <p><i>El currículum escolar se enriquece con salidas educativas. Las ansiedades y dudas generadas ante estas actividades son minimizadas cuando las pautas de organización se cumplen en tiempo y forma.</i></p> <p>Cumplir con los requerimientos de las salidas educativas.</p> <p><i>Una fluida comunicación entre hogar y</i></p>	<p>los padres deberán justificar con certificado médico, la causa y el tiempo de inactividad. (Ver pág. 5)</p> <p>*Se espera la colaboración de los padres, estimulando a los niños a participar de todas las actividades propuestas y aceptando las indicaciones de los docentes para ayudarlos a vencer resistencia a integrarse a algunas de las mismas.</p> <p>*En caso de rotura o pérdida de algún elemento de la institución y/o que no fuera de pertenencia personal del alumno, los padres de éste serán responsables de su reposición.</p> <p>*Se espera la ayuda de los papás en el mantenimiento de esta norma</p> <p>*En caso de no traer los materiales requeridos, se trabajará con materiales alternativos.</p> <p>*Los elementos que no sean requeridos por el docente, no ingresarán a la Sala, quedando en la Dirección del Nivel.</p> <p>*El alumno que no traiga su uniforme, deberá presentar una justificación.</p> <p>*No está permitido el uso de otro tipo de indumentaria (disfraces), salvo que sea pedido por el docente.</p> <p>TODAS LAS PRENDAS LLEVARÁN NOMBRE EN FORMA CLARA Y VISIBLE. Todas las camperas deberán tener una tira para poder colgarla del perchero de la sala.</p> <p>*De no cumplir con los requerimientos en tiempo y forma (autorización, costo de la salida, documentación), el alumno no podrá participar de la misma.</p> <p>*La presencia de padres en las salidas se acordará con el docente.</p> <p>*Es importante mantener firmado y al día el cuaderno de comunicados. El mismo es de uso</p>
---	---

<p><i>escuela se construye por el uso adecuado de los medios de comunicación elegidos.</i></p> <p>Respetar pautas de uso del Cuaderno de comunicación. (Firmas, lectura, notificaciones, pedidos).</p>	<p>exclusivo entre las familias y la escuela, por lo tanto no puede ser utilizado con otros fines.</p> <p>*La ausencia de contestación a las comunicaciones será motivo de citación de los padres.</p>
--	--

Conforme la normativa vigente se encuentra prohibida la prescripción y/o suministro de medicamentos por parte de los docentes, debiendo ocuparse de la cuestión las familias y/o responsables de los alumnos.

NETIQUETTE / NETIQUETA

Es el conjunto de normas de comportamiento general en internet para clases online con webcam

Fundamentos

Las clases online a través de una webcam, son instancias formales de clase dentro de un campus académico. Una videoconferencia se realiza para lograr contacto visual, leer gestos y busca principalmente acompañar la comunicación virtual con el lenguaje corporal. Tiene como principal objetivo generar empatía fortaleciendo de este modo el vínculo entre docente y alumno. En el actual contexto donde el único contacto es posible mediante las video llamadas o videoconferencias es indispensable que cuidemos y valoremos, el uso de esta tecnología de manera especial.

Será posible generar un encuentro entre estudiantes y docentes si atendemos estas reglas de netiqueta que deben considerarse como parte integrante de nuestros Acuerdos Institucionales de Convivencia, a partir de este momento, entendiéndose que la sola participación del alumno, y del docente, en la clase online de que se trate, implican: en primer lugar, la expresa aceptación de las reglas de conducta que se especifican en este documento, y en segundo lugar, la también expresa autorización de los adultos a la participación de ese niño/a, (entendiéndose de ese modo, la aparición de su imagen en la pantalla durante la actividad de la clase on line) tal como detallamos a continuación.

Guía para el adulto responsable acompañante de un menor en entornos virtuales

- Se solicitará que en toda propuesta en entorno virtual haya un adulto responsable que acompañe al menor participante. Es necesario contar con conexión a internet, parlantes y cámara activados en la computadora o celular. Enchufar el dispositivo a una fuente de energía (Aunque tenga batería incorporada). Procuren estar en un lugar cómodo y tranquilo y enciendan sus computadoras un tiempo antes. Todo sonido se acoplará al Audio principal y entorpecerá notoriamente el desarrollo del encuentro. Para ello verifiquen que no haya sonido ambiente (radios, televisores, otras computadoras, etc.).
- La puntualidad es importante en la reunión, unos minutos antes que comience chequee que funcione bien la cámara y el micrófono de su dispositivo y por supuesto si es necesario tenga a mano el ID y clave.

- Los/as niños/as deberán estar con un adulto acompañante para asistirlos tecnológicamente. Recuerden que es un encuentro de los niños y niñas con sus maestras, por lo que los adultos deberán abstenerse de participar, salvo en la referida asistencia tecnológica, hasta que finalice la actividad.
- Si durante el encuentro tuviesen alguna dificultad de conexión: refresquen sus pantallas con la tecla f5 y una vez que la PC se restablece, vuelvan a hacer click en el enlace de acceso a la reunión. Si continuasen con dificultades de conexión, sugerimos: salgan de la reunión, cierren zoom, vuelvan a abrirlo y vuelvan a ingresar colocando la misma id que recibieron al inicio
- Si por algún motivo no puede acceder a la clase mediante video llamada es importante que se contacte con la docente para comentarle el inconveniente.
- En caso que la plataforma lo requiera solo será permitido el ingreso a una clase o encuentro cuando el estudiante haya sido convocado por su docente y con ayuda del adulto se presente a la misma con nombre y apellido. Este deberá aguardar en la sala de espera hasta que el docente habilite su ingreso. No está permitido compartir el link con personas que las docentes no hayan seleccionado para este encuentro.
- No se encontrará habilitado el chat.
- Si se cae tu conexión o surge un imprevisto deberá ponerse en contacto con el docente para avisar lo sucedido. Finalmente, cuando la reunión termina, antes de salir se realizará un saludo de cierre y despedida.
- Es importante que la persona que acompaña al menor, lo ayude a prepararse para la clase, siguiendo las indicaciones que se le hayan enviado previamente.
- Derecho a la imagen: no está permitido captar, reproducir la imagen o la voz de cualquiera de las personas que participen de la actividad virtual, de cualquier modo que se haga.

El Colegio Ward y las Redes Sociales

En el **Colegio Ward** es prioritario el respeto y el cuidado de todas las personas que forman parte de su comunidad. La *virtualización* de la comunicación, a través de las redes sociales, permite que cada uno de los ciudadanos, pueda ser potencialmente un comunicador. Por tal motivo, la construcción de pautas de convivencia y de comportamiento cuando se interactúa en entornos tecnológicos se hace necesaria, para resguardar la dignidad de las personas que son parte de la comunidad wardense.

Cuando nos expresamos estamos, en rigor, diciendo quiénes somos, construyendo una imagen de nosotros mismos y de quienes mencionamos.

Desde el Colegio compartimos y hacemos nuestro “El Manifiesto de la comunicación no hostil”, (Trieste, Italia, 2017):

El Manifiesto de la comunicación no hostil

1. *Virtual es real*

Digo y escribo en la red sólo las cosas que tengo la valentía de decir en persona.

2. *Se es lo que se comunica*

Las palabras que elijo relatan la persona que soy: me representan.

3. *Las palabras dan forma al pensamiento*

Me tomo todo el tiempo necesario para expresar lo mejor posible mi pensamiento.

4. *Antes de hablar hace falta escuchar*

Nadie tiene siempre razón, tampoco yo. Escucho con honradez y apertura.

5. *Las palabras son un puente*

Elijo las palabras para comprender, hacerme entender, acercarme a los demás.

6. *Las palabras tienen consecuencias*

Sé que cada una de mis palabras puede tener consecuencias, grandes o pequeñas.

7. *Compartir es una responsabilidad*

Comparto textos e imágenes sólo después de haberlos leído, valorado, comprendido.

8. *Las ideas se pueden discutir. Las personas se deben respetar*

No convierto a quien sostiene ideas que no comparto en un enemigo al que hay que eliminar.

9. *Los insultos no son argumentos*

No acepto insultos ni agresividad, ni tan siquiera a favor de mi tesis.

10. *También el silencio comunica*

Cuando la mejor elección es callar, callo.

Esto es lo que enseñamos a nuestros estudiantes. Nosotros, adultos, somos modelos para ellos.

Estimadas familias

Los alumnos de las salas de 4 y 5 años del Jardín de Infantes del Colegio Ward concurren a clases de natación en forma semanal. Los alumnos de 3 años lo hacen a partir del mes de Octubre. No está permitido el ingreso a la pileta con pañales.

El dictado de las clases de Natación es de carácter obligatorio excepto si presentan contraindicación médica con certificado.

Necesitamos, a la vez, contar con la autorización de los padres por lo tanto les pedimos que completen la nota al pie.

Muchas gracias

AUTORIZACION PARA ACTIVIDAD DE NATACIÓN Y EDUCACION FISICA

Yo, _____, padre / madre/
responsable legal de _____ autorizo a mi
hijo/a a que concurra y desarrolle su actividad de natación en el edificio del natatorio del
Colegio Ward y participe de las actividades de Educación Física en el predio del Colegio
durante el año lectivo 2021.

Firma del padre/madre/responsable legal: _____

Fecha:

Estimados Familias:

Durante el ciclo lectivo el Colegio Ward realiza fotografías con el fin de obtener un registro visual de sus actividades. Algunas de las mismas son utilizadas con fines de difusión a través de distintos medios institucionales del colegio, tales como: sitio web (www.ward.edu.ar), boletín electrónico, revista NetWard y otras presentaciones institucionales.

Cualquier otro uso en medios de mayor difusión es consultado previamente con las familias correspondientes.

Les solicitamos tengan a bien responder a la brevedad si autoriza a que su hijo/a figure en los medios institucionales mencionados. Para eso debe hacerlo completando el talón adjunto.

Agradecemos su atención.

Cordialmente,

Lic. Adriana B. Murriello
Directora General



AUTORIZACIÓN

Autorizo a la Asociación Ward a utilizar, con fines de comunicación institucional,
fotografías del/la alumno/a _____

Sala: _____ Nivel Inicial

Firma del padre/madre/responsable legal: _____

Aclaración: _____

Fecha: ____/____/____

AUTORIZACIÓN HIGIENE Y CAMBIADO

La higiene y el cambiado de ropa de los alumnos es una práctica habitual y natural dentro del Nivel Inicial.

Paulatinamente se tratará que cada niño se maneje con creciente autonomía, incluyendo lo que respecta a la higiene personal, siempre bajo la mirada y atención de un docente. Hasta tanto el niño lo logre y en caso de ser necesaria la colaboración de un adulto, el personal docente procederá a higienizar y cambiar de ropa al niño.

Las familias deben contribuir manteniendo completa la caja con la muda de ropa.

En el caso de no contar con las prendas necesarias, se dará aviso a la familia **(no se prestará ropa de otro niño)**

Autorizo a los docentes del Nivel Inicial del Colegio Ward a cambiar e higienizar a mi hijo/a

_____ que concurre a la

Sala _____

Firma del padre/madre/responsable legal: _____

Aclaración: _____

Fecha: ____/____/____

FICHA DE COMPROMISO

Declaramos conocer el **Cuadernillo Informativo del Nivel Inicial 2021**, obrando un ejemplar en nuestro poder; prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y hacerlo respetar.

D.F.Sarmiento _____ de _____ de _____

Firma del padre/madre/responsable legal _____

DNI _____

Aclaración _____

Firma del padre/madre/ responsable legal _____

DNI _____

Aclaración _____