



COLEGIO WARD

Nivel Secundario

CUADERNILLO INFORMATIVO

EQUIPO DIRECTIVO:

- ◆ Directora: Lic. Silvia E. Gutiérrez (sgutierrez@ward.edu.ar)
- ◆ Vicedirectora: Lic. Áurea Obeso (aobeso@ward.edu.ar)
- ◆ Secretaria Académica: Lic. Gabriela Preiti (gpreiti@ward.edu.ar)

Asesores: Lic. Norma Ontivero (nontivero@ward.edu.ar)
Psic. Javier Garcia

Auxiliar Administrativa: Paula Martin

HORARIOS DE ATENCIÓN:

- ◆ Dirección del Nivel: Lunes a viernes: 8:00 a 16.00
- ◆ Secretaría Académica: Lunes a viernes de 8 a 12:00
- ◆ Secretaría Administrativa: Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 hs.
- ◆ Preceptoría: *Lunes a viernes de 8.00 a 16.50 hs.*

OTROS HORARIOS:

- ◆ De clase: 8:00 a 12:30 / 13:30 a 16:50
- ◆ De almuerzo: 12:30 a 13:30
- ◆ De Banda: 12:50 a 13:30

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR en Secretaría Académica

Para alumnos de Ciclo Básico: 1° Año

Para alumno Ciclo Básico: 2° y 3° Año que ingresan de otros Colegios

Para alumnos Ciclo Superior que ingresan de otros Colegios

1. Ficha de retiro y emergencias firmada por los padres.
2. Original y fotocopia de la partida de nacimiento

3. Original y fotocopia de DNI 1° y 2° Hoja
4. Vacunas BCG-Triple-Sarampión
5. Certificado de salud expedido por médico (el Colegio ofrece la posibilidad de la revisión médica realizada por la empresa Sistem Life al comienzo del año lectivo)
6. Registro firma madre/padre/tutor
7. Constancia de Pase
8. Certificado de 1° Año
9. Certificado analítico
10. 1 foto 4x4

VESTIMENTA

Es obligatoria para asistir a clases

- ◆ Pantalón jean azul clásico.
- ◆ bermuda de jean **(Sujeto a condiciones climáticas y/o indicación)**
- ◆ Pollera gris con tablas, con logo bordado en rojo igual a la de las otras prendas
- ◆ Chomba blanca con logo Colegio Ward.
- ◆ Cárdigan o buzo del colegio.
- ◆ Calzado: zapato o zapatillas.
- ◆ Cabello corto o recogido. No usar teñidos, o maquillaje ni uñas pintadas de colores estridentes.
- ◆ Por razones de salud y seguridad, no se permite usar piercings.

Para Educación Física:

Varones:

- ◆ Remera blanca del colegio, musculosa roja del colegio
- ◆ Short gris
- ◆ Jogging gris.
- ◆ Zapatillas deportivas.

Mujeres:

- ◆ Remera blanca del colegio o musculosa roja del colegio
- ◆ Pollera con calza de color gris o calza gris/negra corta o larga

Natación:

- ◆ Gorra de baño, Ojotas
- ◆ Elementos de higiene personal
- ◆ Pantalón de baño tipo short azul marino liso/ Malla de tipo competición, enteriza azul marino liso.

La venta del uniforme se realiza en la Casa Matarelli, Alsina 35, TE: 4654- 8035 ,
<http://www.matarelliuniformes.com.ar/>

RETIRO ANTICIPADO DE ALUMNOS

Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a personas mayores de 18 años que ellos hayan autorizado por escrito. Debe estar designada al menos una persona que pertenezca al grupo escolar de su hijo/a para cualquier situación de emergencia. No son válidas las autorizaciones telefónicas, ni por correo electrónico, ni fax.

De acuerdo a las disposiciones legales vigentes que regulan el ejercicio de la Patria Potestad (Código Civil Argentino) cualquiera de los progenitores se encuentra habilitado en forma indistinta para el retiro de sus hijos/as del Establecimiento Educativo, a menos que existiere una orden Judicial comunicada en debida forma al Colegio Ward, que dispusiere algo diferente.

De ingreso y retiro del Colegio Ward:

- ◆ Los alumnos que hayan ingresado al Colegio sólo podrán retirarse acompañados de sus padres o adultos mayores de edad autorizados y con firma registrada en la escuela indefectiblemente; así mismo no podrán permanecer en el predio de la escuela después de las 16:50 hs.
- ◆ Los alumnos que, por distintas circunstancias ingresaran al Colegio fuera del horario de clases, deberán hacerlo con una nota firmada por el padre, madre o responsable autorizado. La firma de la nota deberá estar registrada en la Institución en su correspondiente ficha. El registro de la firma se realizará al comenzar las clases. Sólo tendrán validez, sin excepción, las notas cuya firma esté registrada. El registro de firma se actualiza cada año.

De ingreso y retiro del aula o ámbito de trabajo:

- ◆ Se deberá respetar el horario de cada una de las clases.
- ◆ Ningún alumno podrá retirarse del aula o ámbito de trabajo sin la autorización de Dirección o Preceptoría para trabajos en Computación, Biblioteca, Laboratorio, ensayos de Banda, torneos internos.
- ◆ Ningún alumno puede ingresar a otra aula o ámbito de trabajo donde se esté desarrollando una clase sin autorización del docente a cargo.
- ◆ No se autoriza el ingreso a las aulas, Laboratorio, Sala de Computación, Biblioteca con alimentos y/o bebidas.
- ◆ Salidas especiales fuera del Colegio se entrega la autorización firmada por padres o tutores en Preceptoría.

Recreos:

- ◆ Se realizarán fuera del aula, en el parque, en la zona de patio, hasta el sector de Cafetería.
- ◆ Están autorizadas las llamadas telefónicas, compras en la librería y consultas en Biblioteca.
- ◆ No está autorizada ninguna actividad deportiva, salvo en el horario del mediodía.

CONDICIONES DE PERMANENCIA O SALIDA DEL COLEGIO WARD EN HORARIO DE ALMUERZO

- A) Si permanecen en el Colegio, los alumnos deberán optar por una sola de las siguientes opciones: almuerzo en el comedor, con vianda o en la cafetería y desplazarse luego del almuerzo por los espacios determinados para tal fin.
- B) Si almuerzan fuera del Colegio se requiere la autorización firmada por los padres o tutores con validez anual. Si el almuerzo es fuera del Colegio de manera ocasional, deben ser retirados por el padre/madre/ adulto autorizado

INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

- ◆ **Horario de Recepción:** 8:00 a 17:00
- ◆ **Horario de Caja:** 8:00 a 12:00 /13:30 a 16:00
- ◆ **Librería:** El Colegio cuenta con servicio de librería, a cargo del Sr. Mario Paita y la Sra. Alejandra Paita, en la que se podrán adquirir materiales didácticos y/o libros de textos/ novelas. Horario de atención: 7:30 a 19:30
Email: libreriaw@gmail.com / Teléfono: 2068-5354
- ◆ **Revisación Médica:** El Colegio ofrece la posibilidad de realizar la revisión médica anual, en el predio del Colegio a través de la prestación de la empresa "Sistem Life"
<http://www.sistemlife.com.ar>
- ◆ **Eventos institucionales anuales a tener en cuenta:**
 - Asistencia obligatoria:
Fiesta Cívica del 25 de Mayo, Torneo Atlético Anual, ExpoWard.
 - Invitaciones:
Temporada de las Artes, Concierto de Bandas, Jornadas Solidarias.

ACUERDOS INSTITUCIONALES DE CONVIVENCIA

Sección I: Normas

Artículo 1: El presente AIC del Nivel Secundario regula la convivencia de la comunidad educativa dentro del ámbito escolar en los espacios y tiempos determinados por la institución en el marco del calendario escolar. Estos acuerdos tienen como base el Documento "El Colegio Ward y la Educación" y "Reglamento Interno del Colegio Ward." (2005), Ley 26206/Ley 13298/Resolución 1709/09 y el Reglamento General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires, Decreto 2299/11.

Artículo 2: Siendo el compromiso básico y específico de la Institución, el cumplimiento de su actividad como educadora, dentro del marco legal vigente y, expresamente, de conformidad con el marco contractual pactado, los alumnos, y padres y/o responsables de los mismos, asumen los siguientes compromisos:

a. Compromisos de los alumnos:

1. Aceptar y cumplir el Reglamento Interno del Colegio y los Acuerdos de Convivencia de cada Nivel.
2. Cumplir con los requerimientos académicos establecidos para su nivel de enseñanza.
3. Progresar en el logro de competencias de las diferentes áreas del saber, con honestidad intelectual.
4. Dar muestras de una progresiva mejora en el respeto a la dignidad del otro y de sí mismo.
5. Observar puntualmente los horarios escolares y cumplir con la asistencia que fije el calendario del programa en que esté inscripto.
6. Participar asiduamente de todos los actos que organice la Institución.
7. Respetar las indicaciones del personal responsable respecto al lugar permitido para estar y desplazarse dentro del predio y en el uso de las instalaciones, tanto en tiempo de clase, como de recreo, teniendo en cuenta las características físicas de la Institución en cuanto a su tamaño, edificaciones, etc.
8. Mantener un trato cordial y respetuoso con todas las personas.
9. Colaborar en el cuidado y mantenimiento del parque, edificaciones, mobiliario y demás instalaciones.

b. Compromisos de los padres y/o responsables de los alumnos:

1. Respetar y hacer respetar a sus hijos las normas de este Reglamento Interno y las de convivencia en la comunidad educativa.
2. Acompañar y orientar la evolución del proceso educativo de sus hijos, propiciando en ellos actitudes positivas hacia el Colegio Ward y la comunidad educativa.
3. Requerir información sobre el desempeño académico de su hijo y firmar los boletines u otras informaciones que el Colegio Ward le hiciere llegar.
4. Asistir a las reuniones de padres a las que fueren convocados.

5. Aportar las informaciones que les sean requeridas en miras de mejorar el proceso de aprendizaje y educación del alumno.
6. Autorizar expresamente y por escrito en tiempo y forma las salidas didácticas o recreativas fuera del predio, para que el alumno pueda realizar la actividad, en caso contrario, el alumno permanecerá en la escuela.
7. Justificar las causas de inasistencia del alumno al día siguiente de la falta a clase, con las certificaciones médicas correspondientes, en caso de enfermedad, tomando en consideración el reglamento de asistencia y promoción del Nivel.
8. Dirigirse con respeto hacia los docentes, no docentes y autoridades.
9. Sólo podrán retirar a los alumnos sus padres o responsables, o la persona a quien estos autoricen fehacientemente y estén registrados en el Colegio.
10. Evitar toda acción u omisión que interfiera en las interrelaciones de la comunidad educativa y dificulte o entorpezca la normal prestación de los servicios de la institución.
11. Respetar los horarios de permanencia en el establecimiento, tanto como los lugares de desplazamiento establecidos, ya sea caminando o en vehículo.
12. Respetar los canales formales, para la comunicación con los docentes, directivos, personal administrativo y de portería.
13. Responsabilizarse ante la Institución, por todo daño o deterioro que ocasionen sus hijos a personas, parque, edificios, mobiliario y demás instalaciones.
14. Respetar la autonomía de la Institución en la conducción y en la elección de su personal docente y no docente.
15. Registrar, al comienzo de cada ciclo lectivo, la firma de quién o quiénes se harán responsables de toda documentación o comunicación escolar.

Sección II: Sanciones

PROCEDIMIENTOS ANTE EL INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO INSTITUCIONAL DE CONVIVENCIA ("A.I.C.")

Artículo 3: Procedimientos Generales

- a. El procedimiento general parte de un sistema de créditos al cual el alumno accederá responsablemente.
- b. Se otorgarán 100 créditos a los alumnos de 1° año y cada nuevo año escolar a excepción de aquellos alumnos que hayan perdido hasta 50 créditos.
- c. En caso de llegar a este límite el Concejo Institucional de Convivencia (CIC) decidirá con qué porcentaje de créditos el alumno comenzará el próximo año escolar. Para tal fin se estima la siguiente tabla:
 1. 50 a 65 descritos: disminuye el 20% de los créditos.
 2. 66 a 80 descritos: disminuye el 25% de los créditos.
 3. 81 a 100% descritos: disminuye el 35% de los créditos

- d. Los criterios de aplicación de sanciones se basan en el Reglamento Gral. de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires, Decreto 2299/11.
- e. Las sanciones quedaran consignadas en registros habilitados: cuaderno de comunicaciones, registro informativo del alumno/ registro de fichas de información y boletín de descritos. El conjunto de registros quedaran archivados en el legajo del alumno y en las Preceptorías del Nivel Secundario.
- f. La sanción tiene una finalidad preventiva y educativa: ha de ser comunicada a los padres o tutores y registrada su notificación.
- g. La calificación de su gravedad puede preverse en tres grados:
 - 1. LEVE (en este caso corresponderán hasta 20 descritos)
 - 2. GRAVE (de 21 a 40 descritos)
 - 3. MUY GRAVE (de 41 a 100 descritos)
- h. Conforme a los enunciados anteriores, se espera de los jóvenes, la reparación de los errores y una progresiva mejora en el respeto a la dignidad del otro y de sí mismo. En este proceso de reparación, los alumnos abordarán Proyectos Educativos orientados por los Profesores Consejeros y Educación Cristiana y evaluados por el CIC.
- i. En caso de que un alumno llegue a los 100 descritos, se notificará del mismo a Inspección y una vez interiorizadas las autoridades, se resolverá sobre el particular.
- j. Además de los descritos, el CIC y/o la Dirección del Nivel podrán disponer la suspensión del/la alumno/a por uno o más días. En tal caso, el alumno suspendido deberá cumplir con los trabajos académicos que se le indiquen para los días de suspensión, y se le computarán los días de inasistencia.

Artículo 4: Procedimientos Específicos

Los incumplimientos al "A.I.C." serán sancionados por la INSTITUCION de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a. Cuando se produjere una falta al AIC el docente la comunicará a la Dirección completando una **Ficha de Información**.
- b. Dependiendo de la gravedad de la falta se usarán:
 - 1. **Ficha de Información blanca**: para las faltas consideradas "leves".
 - 2. **Ficha de Información de otro color alternativo**: para las faltas consideradas "graves" o "muy graves".
- c. Si la falta fuera calificada "en primera instancia" por el docente que elabora la ficha de información como "LEVE", el caso será tratado por el profesor consejero quien elevará lo resuelto a consideración de la DIRECCION DE NIVEL, la cual podrá requerir los informes que considere pertinentes ya sea al personal docente, no docente, alumnos, o en general a cualquier otra persona que considere, a su criterio.
- d. Si la falta fuera calificada "en primera instancia" por el docente que elabora la ficha de información como "GRAVE", o "MUY GRAVE", la DIRECCION DE NIVEL, convocará al CONSEJO INSTITUCIONAL DE CONVIVENCIA ("CIC"), cuya integración y funcionamiento se describen en el capítulo pertinente. Sin perjuicio de ello la DIRECCION DE NIVEL podrá adoptar las medidas que considere con carácter provisional hasta tanto la cuestión sea tratada por el "CIC".

- e. Las sanciones a aplicarse deberán guardar razonabilidad y proporcionalidad con el incumplimiento al AIC, pudiendo consistir las mismas en:
 - 1. APERCIBIMIENTO,
 - 2. PÉRDIDA DE CRÉDITOS,
 - 3. SUSPENSIÓN.
- f. **Carta de Compromiso:** Sin perjuicio del sistema de sanciones precedentemente expuesto, existirá también la posibilidad de que la INSTITUCION conceda al/los alumno/s involucrado/s, una oportunidad de enmienda al incumplimiento de que se trate, el cual se concretara por medio de una "Carta de Compromiso" que se conformará con la intervención y acuerdo del/los alumno/s, y padres del/los mismo/s.

Artículo 5: FORMA DE COMUNICACION DE LAS SANCIONES

- a. Todas las sanciones que se adopten serán comunicadas a través de la Libreta de Comunicaciones del alumno.
- b. Ante las faltas graves o muy graves, El DIRECTIVO DE NIVEL deberá comunicar la sanción a los padres del alumno debiendo estos concurrir a la INSTITUCION para la notificación respectiva.

13

Sección III: CIC Consejo Institucional de Convivencia

COMPOSICION Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO INSTITUCIONAL DE CONVIVENCIA ("CIC")

Artículo 6: Composición del CIC. El "CIC" se integra por los siguientes miembros:

- 1. **Director/a o Vicedirector/a, o Secretario.** Si ninguno de ellos se encontrare en la Institución, su lugar será ocupado por el docente de mayor antigüedad que se encuentre presente.
- 2. **Consejero de Curso, Coordinador de Convivencia Escolar o algún profesor** del Nivel Secundario.
- 3. **Delegados de Curso:** representantes de los alumnos. (En una falta colectiva que implica al Curso, el CIC se reúne pero no participa el delegado del mismo).
- 4. **Personal del Equipo de Orientación.**

Artículo 7: Funcionamiento del CIC

- a. El CIC sesionará en forma ordinaria al menos una vez cada dos meses.
- b. El "CIC" será convocado por la Dirección de Nivel, ante faltas que sean consideradas en primera instancia graves o muy graves.
- c. El "CIC" decidirá el orden de las exposiciones de sus miembros, y el orden de las exposiciones del/los alumno/s implicados, como así también evaluará la necesidad de convocar a otras personas, o recabar los informes pertinentes.
- d. Todos los miembros del "CIC" participan en la deliberación y tratamiento de la cuestión.

- e. Una vez reunido el CIC, se leerá la ficha de Información elaborada por el docente, y luego se permitirá el descargo por parte de los alumnos implicados en la falta.
- f. Habiendo analizado todos los informes del caso, el CIC podrá cambiar o mantener la gravedad atribuida originalmente a la falta.
- g. **Reincidencia:** las faltas leves, en caso de ser reincidentes, serán consideradas graves o muy graves, según lo resuelva el CIC.
- h. Las decisiones del "CIC" se adoptarán por consenso de sus miembros, a excepción del Delegado del Curso, quien no participara en la toma de decisiones.
- i. En caso de no lograrse consenso para la toma de decisiones, la resolución recaerá en la DIRECCION DE NIVEL.
- j. Todas las actuaciones y resoluciones del CIC deberán quedar registradas en el legajo del alumno.

Sección IV: Evaluación de los A.I.C.

Artículo 8: A partir de los aportes recabados en:

- a. Entrevistas con padres (individuales y grupales),
- b. Reuniones con docentes, y
- c. Aportes de los alumnos en sus clases de Consejería, reuniones del Cuerpo de Delegados de Curso y Centro de Estudiantes,

Se planificarán cada año instancias de análisis y revisión de los A.I.C. para realizar los ajustes necesarios.

Por último, en el caso de ser necesario realizar modificaciones, se elevarán ante la supervisión para seguir las indicaciones.

NOTA: EL PRESENTE ES EL CUERPO CENTRAL DE LOS ACUERDOS INSTITUCIONALES DE CONVIVENCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL COLEGIO WARD. PARA ACCEDER A LA FUNDAMENTACIÓN, RESEÑA HISTÓRICA Y PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS MISMOS, CONSULTAR EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO.

EVALUACIONES Y CALIFICACIONES/ ASISTENCIA y PUNTUALIDAD

Las normas de evaluación, acreditación y calificación de los estudiantes (Res. 587/11 anexo 4) y el régimen de asistencia y puntualidad (Res. 587/11 anexo 3) se encuentra en la página del Colegio, en el sector Nivel Secundario

<http://www.ward.edu.ar/Institucional/Secundario/Info.php>

ALUMNOS SIN ACTIVIDAD FÍSICA (SAF) DURANTE EL CICLO LECTIVO POR ENFERMEDAD O POR INDICACIÓN DE LA CLÍNICA MÉDICA.

1- *Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad por un lapso menor a una semana.*

Alumnos sin actividad física (SAF) durante el ciclo lectivo por enfermedad o por indicación de la Clínica Médica.

1- *Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad por un lapso menor a una semana.*

Los padres deberán enviar por cuaderno de comunicados la notificación y el certificado médico correspondiente, si la situación lo amerita la dirección del nivel informará al Departamento de Educación Física que el alumno **no puede realizar actividad física.**

2- *Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad física por más de una semana :*

En este caso los padres entregarán el certificado médico correspondiente **únicamente** en la dirección del nivel y la misma informará a la Clínica Médica y al Departamento de Educación Física.

Las altas, con el certificado médico con firma y sello del profesional deberán ser informadas por el mismo medio.

En ningún caso los alumnos podrán realizar actividad física sin contar con el alta médica correspondiente.

3- *Alumnos SAF en natatorio por indicación de la Clínica Médica*

Una vez realizada la revisión periódica de la Clínica Médica los alumnos que **no se encuentran aptos no podrán ingresar a la pileta** hasta el nuevo control semanal o hasta el alta definitiva.

SÁBADOS EN EL WARD

A partir del 1° de marzo hasta el 1° de diciembre de cada año, el Colegio Ward abre el predio a las familias de todos los niveles, los días sábados de **10.00 a 18.00 hs.**

Para poder disfrutar de este beneficio que el Colegio ofrece, *los alumnos/as deberán estar acompañados/as durante su permanencia en el predio y bajo la responsabilidad de sus padres o tutores.* Por lo tanto, no se autoriza el ingreso de alumnos/as solos.

Las canchas y espacios verdes podrán ser utilizados según la disponibilidad y actividades en la institución.

En todo momento se deberán respetar las indicaciones del personal de vigilancia y las normas institucionales.

Se respetarán las zonas asignadas para el uso.

Se espera que la vestimenta y conducta estén acorde al lugar.

Se respetarán las instalaciones sanitarias de uso público.

Queda terminantemente prohibido **el uso de patines, patinetas y similares.**

Está terminantemente prohibido ingresar a los edificios.

No está permitido el ingreso con bebidas alcohólicas.

Se respetará la prohibición de fumar en todo el predio.

Está prohibido encender fuego, salvo autorización expresa para uso de parrilla

Se prohíbe terminantemente el ingreso con animales.

Se autoriza el uso de reposeras personales y equipo de camping bajo la propia responsabilidad.

Al retirarse, se debe dejar limpio de elementos descartables. Se ruega utilizar para ello los cestos destinados a tal fin, identificados como: Residuos Secos.

Ante cualquier imprevisto o emergencia médica deberán dirigirse a las cabinas de vigilancia para informar o solicitar dicho servicio.

El predio **no está habilitado para festejos**, salvo en aquellos casos que se haya alquilado un lugar determinado del Colegio para dicho evento y se cuente con la correspondiente autorización de uso.

El Colegio Ward no se responsabiliza por la pérdida, sustracción o rotura de útiles, indumentaria, objetos y/o cualquier otra pertenencia de los concurrentes.

Rogamos cumplir con estas normas que hacen a la mejor convivencia y respeto por el patrimonio del Colegio.

La falta de cumplimiento a estas normas podrá derivar en la imposibilidad de hacer uso de este beneficio en el futuro.