



# Cuadernillo Informativo

NIVEL INICIAL

2026



COLEGIO  
**WARD**  
*Desde 1913*

# CONTENIDO

● <u>Autoridades</u>	4
● <u>Horario de atención</u>	4
● <u>Documentación Reglamentaria</u>	4
● <u>Horarios de clase</u>	5
● <u>Recepción de alumnos</u>	5
● <u>Retiro de alumnos</u>	5
● <u>Uso del estacionamiento</u>	6
● <u>Cafetería Lowe</u>	6
● <u>Responsabilidad parental</u>	6
● <u>Régimen de asistencia</u>	8
● <u>Uniforme</u>	9
● <u>Ingesta de alimentos</u>	12
● <u>Comunicación Hogar – Nivel</u>	12
● <u>Administración</u>	12
● <u>Información de interés general</u>	12

# CONTENIDO

● <u>Eventos institucionales</u>	12
● <u>Sábados en el Ward</u>	13
● <u>Acuerdo de Convivencia</u>	14
● <u>NETIQUETTE / NETIQUETA</u>	16
● <u>El Colegio Ward y las redes sociales</u>	17
● <u>Autorización Actividades de Natación y Educación Física</u>	19
● <u>Autorización toma de fotos y videos</u>	20
● <u>Autorización de higiene y cambiado</u>	21
● <u>Ficha de compromiso</u>	22

# NIVEL INICIAL

## **AUTORIDADES**

- Directora: Prof. Marcela Boquete
- Vicedirectora: Prof. Analía Fiare
- Secretaria: Prof. Anabella Bucafusco
- Asesora Psicológica: Cecilia Naddeo
- Asesora Psicológica: María del Carmen Pérez

Las pautas establecidas en este cuadernillo regulan las actividades escolares en tiempo de normalidad epidemiológica. En caso de que dicha normalidad se interrumpa el Colegio comunicará los protocolos vigentes y su impacto sobre las diferentes actividades.

## **HORARIOS DE ATENCIÓN**

- Secretaría: Lunes a viernes de 8:15 a 13 y de 13:30 a 16:30hs.
- Docentes: Únicamente con horario de entrevistas acordadas previamente.
- Teléfono: 3989-9273 Int. 170

## **DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA**

- DNI (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo
- Acta de nacimiento (original y fotocopia) para alumnos nuevos, a entregar indefectiblemente antes del inicio del ciclo lectivo.
- Ficha médica: Es requisito indispensable para que los alumnos puedan comenzar con las clases de educación física y natación. Deberán entregarse durante el mes de marzo
- Vacunas según calendario vigente: Adjuntar las fotocopias de las mismas a la ficha médica.

## **HORARIOS DE CLASE**

### **Turno mañana**

- Salas de 5 años Bilingüe: de 8:15 a 16:45 hs
- Salas de 3 y 4 años: de 8:15 a 12:15 hs
- Sala de 2 Turno Mañana: de 8:15 a 12:10 h
- ·Sala de 2 Jornada Completa: de 8:15 a 16:45 h
- ·Sala Materna Turno Tarde: 12:50 a 16:45 h

#### **Almuerzo:**

- Sala de 2 Jornada Completa: de 11:45 h a 12:15 h
- ·Salas de 3, 4 y 5: 12:15 h a 13:00 h

El menú podrá ser consultado a través del sitio web del Colegio.

Turno Tarde Complementario para las salas de 3 y 4 años: 13:00 a 16:45 hs

Período de Inicio: Los alumnos nuevos serán acompañados por un familiar y se reducirá el horario de ser necesario.

Portones de Acceso y Salida Vehicular: abierto de 8:05 hs a 8:30 hs

Puertas de Acceso Peatonal: calle Madero de 8:00h a 8:45h, de 12h a 13.15h 16:30h a 17:00h.

Puertas de Acceso Peatonal: calle Biedma de 8:00 a 8.30 h, de 16:30 h. a 17:00 h.

### **Recepción de alumnos**

Desde las 8.05 hasta las 8:30 hs en las puertas del Edificio Bauman y en la zona de detención de automóviles. En circunstancias especiales en que el alumno llegase tarde, deberá aguardar ser acompañado a la sala por una docente y registrar en dirección la hora y motivo de su tardanza.

No contamos en el predio con espacio destinado para el guardado de cochecitos. Las familias que trasladen en ellos a sus hijos pequeños, deberán tenerlo en cuenta.

\*En días de lluvia el ingreso vehicular y la recepción de alumnos se extenderá hasta la Puerta Norte del Edificio Bauman, respetando las indicaciones del personal de vigilancia al ingresar.

### **Retiro de alumnos**

Una vez entregados a sus padres, los alumnos deberán retirarse del Jardín y también del parque. No se puede hacer uso de los juegos, hamacas y trepadoras.

\*\*Los alumnos serán entregados únicamente y sin excepción a sus padres o a las personas mayores de 18 años que ellos hayan autorizado por escrito. Debe estar designada al menos una persona que pertenezca al grupo escolar de su hijo para cualquier situación de emergencia. No son válidas las autorizaciones telefónicas ni por correo electrónico.

De acuerdo a las disposiciones legales vigentes que regulan el ejercicio de la responsabilidad parental (Código Civil y Comercial) cualesquiera de los titulares de dicha responsabilidad se encuentran habilitados en forma indistinta para el retiro de sus hijos/as del Establecimiento Educativo, a menos que existiere una orden Judicial comunicada en debida forma al Colegio Ward, que dispusiere algo diferente.

### **Retiro anticipado de alumnos**

Los alumnos podrán ser retirados sólo en casos justificados y previo aviso por correo electrónico o teléfono a la Dirección del Nivel.

Terminado el periodo de inicio, por seguridad no se abrirá la puerta de la calle Madero fuera de los horarios indicados.

Queda habilitada la puerta principal de la calle H. Coucheiro y la de la Calle Portela y Castelli, con previa autorización de la dirección del nivel, para ingresar en otros horarios.

## **USO DE ESTACIONAMIENTO**

El espacio destinado para estacionamiento (ingresando por las calles Portela y Castelli) dentro de las instalaciones del Colegio es de cortesía y posee una capacidad limitada de espacio para estacionar los vehículos. Una vez completo no podrán ingresar más autos a dicho sector.

Los horarios de acceso y permanencia para los niveles diurnos serán los que se detallan a continuación:

- Turno mañana: 7:45 a 8:30 h.
- Turno tarde Escuela Especial: salida 16:00 a 16:25 h
- Turno Tarde (Primaria): 16:30 a 17:15 h.

Para el turno vespertino y escuelas abiertas a la comunidad, los alumnos podrán ingresar a partir de las 17.15 h.

Se deberá respetar la velocidad Máxima de 10km/h, las sendas peatonales y los lugares en los que no está permitido estacionar, así como los sectores asignados para el estacionamiento del personal, para el bien y seguridad de todos.

Los alumnos no podrán circular por las zonas de estacionamiento solos, sin el cuidado de un adulto responsable, a fin de evitar posibles accidentes.

También deberán respetar las indicaciones del personal de Vigilancia de la institución por razones de seguridad y organización teniendo en cuenta las características físicas del Colegio Ward.

Asimismo, se espera tengan un trato cordial y respetuoso ante las indicaciones del personal de Vigilancia y entre los integrantes de la comunidad wardense.

## **POR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS NO HABRÁ ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DENTRO DEL SECTOR DEL NIVEL INICIAL PARA LAS FAMILIAS**

**La falta de cumplimiento a estas normas podrá derivar en la imposibilidad de hacer uso de este beneficio en el futuro.**

## **CAFETERÍA LOWE**

Las familias podrán permanecer en el área de cafetería hasta las 9:00 h y a partir de las 16:30 h. Los estudiantes podrán efectuar compras hasta las 8:00 h y en cada recreo. Pasadas las 17:00 h el adulto que queda en ese sector debe hacerse responsable del o los niños a cargo.

## **RESPONSABILIDAD PARENTAL**

De acuerdo con las disposiciones legales vigentes que regulan el ejercicio de la responsabilidad parental (Código Civil y Comercial) cualesquiera de los titulares de dicha responsabilidad se encuentran habilitados en forma indistinta para el retiro de sus hijos/as del Establecimiento Educativo, a menos que existiere una orden Judicial comunicada en debida forma al Colegio Ward, que dispusiese algo diferente.

## **CÓDIGO CIVIL Y COMERCIAL**

### **CAPÍTULO - Titularidad y ejercicio de la responsabilidad parental**

#### **Artículo 641.- Ejercicio de la responsabilidad parental**

El ejercicio de la responsabilidad parental corresponde

- a) en caso de convivencia con ambos progenitores, a estos. Se presume que los actos realizados por uno cuentan con la conformidad del otro, con los supuestos contemplados en el artículo 645, o sea que medie expresa oposición;
- b) en caso de cese de la convivencia, divorcio o nulidad del matrimonio, a ambos progenitores. Se presume que los actos de uno cuentan con la conformidad del otro, con las excepciones del inciso anterior. Por voluntad de los progenitores o por decisión judicial, en interés del hijo, el ejercicio se puede atribuir a solo uno de ellos, o establecerse distintas modalidades;
- c) en caso de muerte, ausencia, con presunción de fallecimiento, privación de la responsabilidad parental, o suspensión del ejercicio de un progenitor al otro;
- d) en caso de hijo extramatrimonial con un solo vínculo filial, al único progenitor;
- e) en caso de hijo extramatrimonial con doble vínculo filial, si uno se estableció por declaración judicial, al otro progenitor. En interés del hijo, los progenitores -de común acuerdo- o el juez, pueden decidir el ejercicio conjunto o establecer distintas modalidades.

#### **ARTÍCULO 642.- Desacuerdo.**

En caso de desacuerdo entre los progenitores, cualquiera de ellos puede acudir al juez competente, quien debe resolver por el procedimiento más breve previsto por la ley local, previa audiencia de los progenitores con intervención del Ministerio Público.

Si los desacuerdos son reiterados o concurre cualquier otra causa que entorpece gravemente el ejercicio de la responsabilidad parental, el juez puede atribuir total o parcialmente a uno de los progenitores, o distribuir entre ellos sus funciones, por un plazo que no puede exceder de dos años. El juez también puede ordenar medidas de intervención interdisciplinaria y someter las discrepancias a mediación.

#### **ARTÍCULO 643.- Delegación del ejercicio.**

En el interés del hijo y por razones suficientemente justificadas, los progenitores pueden convenir que el ejercicio de la responsabilidad parental sea otorgado a un pariente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 674. El acuerdo con la persona que acepta la delegación debe ser homologado judicialmente, debiendo oírse necesariamente al hijo. Tiene un plazo máximo de un año, pudiendo renovarse por razones debidamente fundadas, por un período más, con participación de las partes involucradas. Los progenitores conservan la titularidad de la responsabilidad parental, y mantienen el derecho a supervisar la crianza y educación del hijo en función de sus posibilidades.

Igual régimen es aplicable al hijo que solo tiene un vínculo filial establecido.

## **RÉGIMEN DE ASISTENCIA**

Ausencias: A partir del tercer día de ausencia consecutiva es obligatorio comunicar los motivos de la misma. En caso de enfermedad el alumno se reincorporará únicamente con presentación de certificado de alta médica.

Alumnos sin actividad física (SAF) durante el ciclo lectivo por enfermedad o por indicación de la Clínica Médica.

1) Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad por un lapso menor a una semana.

Los padres deberán enviar la notificación y el certificado médico correspondiente, si la situación lo amerita la dirección del nivel informará al Departamento de Educación Física que el alumno no puede realizar actividad física.

2) Alumnos con problemas físicos que deberán estar sin actividad física por más de una semana:

En este caso los padres entregarán el certificado médico correspondiente únicamente en la Dirección del nivel y la misma informará a la Clínica Médica y al Departamento de Educación Física.

Las altas, con el certificado médico con firma y sello del profesional deberán ser informadas por el mismo medio.

En ningún caso los alumnos podrán realizar actividad física sin contar con el alta médica correspondiente.

3) Alumnos SAF en natatorio por indicación de la Clínica Médica

Una vez realizada la revisión periódica de la Clínica Médica los alumnos que no se encuentran aptos no podrán ingresar a la pileta hasta el nuevo control o hasta el alta definitiva. El resultado de dicha revisión, será comunicado a la familia.



## UNIFORME

Para asistir a clase es obligatorio presentarse en condiciones de prolijidad e higiene, vistiendo el uniforme oficial del Colegio Ward completo.

Los proveedores oficiales del uniforme reglamentario son los únicos que garantizan su calidad, el uso correcto de los colores, tipografías y símbolos institucionales

### **Proveedores**

#### **ReCreate**

9 de Julio 162 – Ramos Mejía  
6085-8789  
11-5603-5536

#### **Tanzaku**

11-4673-3340  
[@tanzakustore](mailto:@tanzakustore)  
<http://www.tanzaku.store>

.....

.....

## LISTADO DE VESTIMENTA

- Remera blanca o gris manga corta o larga (con isologo)
- Pantalón/short gris con vivo rojo
- Campera gris con cierre y capucha (interior rojo)
- Buzo con cuello redondo (con isologo)
- Polar rojo y gris con capucha (con isologo)
- Zapatillas (las que usan habitualmente). No está permitido el uso de ojotas o sandalias.
- La pollera no forma parte del uniforme del Nivel Inicial, no está permitido su uso.

### **Para las clases de Natación**

#### **Ambos sexos:**

- Gorra de baño de latex y ojotas o calzado tipo Crocs
- Toallón tipo poncho con capucha y cepillo para el cabello
- Bolso para guardar estos elementos.

#### **Niños:**

- Pantalón de baño tipo short (no slip) con isologo.

#### **Niñas:**

- Malla de competición enteriza con isologo.

**Identificar cada prenda con nombre y apellido**

**Colocar una tirilla en las camperas para colgarlas en los percheros**



**Remera blanca (manga corta y larga) cuello con vivos rojo y gris e isologo bordado**



**Pantalón gris con vivos rojos**



**Short gris con vivos rojos**



**Remera gris (manga corta) con cuello y mangas con vivo rojo y leyenda "Colegio Ward"**



**Polar rojo y gris e isologo  
bordado**



**Campera gris  
con capucha con interior  
rojo e isologo bordado**



**Varones  
Pantalón de baño tipo short  
(no slip) con isologo**



**Mujeres  
Malla de competición  
enteriza con isologo**

## **INGESTA DE ALIMENTOS**

Para los festejos de cumpleaños sólo está permitido traer una torta.

Colación: Los niños toman una colación a media mañana y a media tarde. Se solicitará a las familias una vianda individual y termo o botella de agua que se repondrá durante la jornada, en caso de ser necesario.

El Nivel suministrará te o leche para el alumno/a que quiera.

Servicio de comedor: Las familias pueden acceder al menú en la página del Colegio.

## **COMUNICACIÓN HOGAR –ESCUELA**

### **InWARD – El Colegio Ward en su celular**

El Colegio Ward pone a disposición de las familias la plataforma inWARD, un acceso on-line fácil a información académica, administrativa y comunicaciones. Puede descargar la app en su celular o bien acceder al portal web desde la página de Intranet , accesible desde la home de nuestro sitio web [www.ward.edu.ar](http://www.ward.edu.ar).

Ante cualquier duda, puede contactarse con Tecnología vía Whatsapp: <http://consultas.ward.edu.ar/>

- Por teléfono: 3989-9273 interno 170
- Por correo electrónico: [mboquete@ward.edu.ar](mailto:mboquete@ward.edu.ar) ; [afiare@ward.edu.ar](mailto:afiare@ward.edu.ar); [abucafusco@ward.edu.ar](mailto:abucafusco@ward.edu.ar)

El uso de la aplicación INWARD es exclusiva de los progenitores y responsables legales. Toda la información que circula es para los adultos responsables.

## **ADMINISTRACIÓN**

Pago de la cuota: el responsable de pago recibirá mensualmente un correo electrónico con los datos necesarios para efectivizar el pago correspondiente de la cuota.

## **INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL**

- Horario de Recepción: 8:00 a 17:00 h
- Horario de Caja: 8:30 a 12:00 h
- Librería: 7:30 a 19:30 h - Responsables: Alejandra y Mario Paita [libreriaw@ward.edu.ar](mailto:libreriaw@ward.edu.ar)

## **EVENTOS INSTITUCIONALES A TENER EN CUENTA**

Fiestas cívicas, Torneo Atlético anual, Concurso de manchas, Concierto de Bandas, Expoward.



## **SÁBADOS EN EL WARD**

Siempre que sea posible, el Colegio Ward abre el predio a las familias los días sábados de 10:00 a 18:00 h., de marzo a diciembre. Para ingresar deberán mostrar la app InWard del celular como padre/madre del/la alumno/a que dicen ser.

### **Pautas reglamentarias de uso de los espacios**

- Para poder disfrutar de este beneficio que el Colegio ofrece, los alumnos/as deberán venir y permanecer acompañados/as y bajo la responsabilidad y cuidado de sus padres o responsables legales. Por lo tanto, no se autoriza el ingreso ni permanencia de alumnos/as solos ni a cargo de otra familia que no sea la propia.
- Las familias deberán acreditar su pertenencia institucional mostrando abierta la aplicación inWard en sus teléfonos móviles.
- En todo momento se deberán respetar las indicaciones del personal de vigilancia y las normas institucionales.
- Las canchas y espacios verdes podrán ser utilizados según la disponibilidad y actividades en la institución.
- Se respetarán las zonas asignadas para el uso por parte de las familias.
- La vestimenta, conducta y lenguaje deberán estar acorde al ámbito escolar.
- Se respetarán las instalaciones sanitarias de uso público.
- Se autoriza el uso de reposeras personales o lonas bajo la propia responsabilidad.
- Al retirarse, se debe dejar limpio de todo tipo de elementos. Se ruega utilizar para ello los cestos destinados a tal fin, identificados como: Residuos Secos (para los descartables limpios) y Residuos Húmedos (para lo orgánico).
- Se recomienda traer repelente y pantalla solar.
- Ante cualquier imprevisto o emergencia médica deberán dirigirse a las cabinas de vigilancia o al rondín para informar o solicitar dicho servicio.
- El Colegio Ward no se responsabiliza por la pérdida, sustracción o rotura de útiles, indumentaria, objetos y/o cualquier otra pertenencia de los concurrentes.

Está terminantemente **PROHIBIDO**:

- El uso de patines, patinetas y similares
- Armar partidos de fútbol
- Ingresar a los edificios
- El consumo de bebidas alcohólicas
- Encender fuego, salvo autorización expresa para uso de parrilla, solicitada con anterioridad
- El ingreso con animales
- Cortar ramas ni flores o dañar las instalaciones
- No se permite instalar equipo de sonido o parlantes
- Se respetará la prohibición de fumar en todo el predio
- El predio no está habilitado para festejos, salvo en aquellos casos que se haya alquilado un lugar determinado del Colegio para dicho evento y se cuente con la correspondiente autorización de uso

Rogamos cumplir con estas normas que hacen a la mejor convivencia y respeto por el patrimonio del Colegio. Al hacerlo, seguimos educando a nuestros hijos e hijas.

---

Advertimos que la falta de cumplimiento a estas normas podrá derivar en la imposibilidad de hacer uso de este beneficio en el futuro.

---

## ACUERDOS DE CONVIVENCIA

Norma	Procedimiento
<p><b>Para el desarrollo armónico del niño es necesario propiciar valores. El respeto al otro se construye a partir de modelos y del cumplimiento de pautas claras.</b></p> <p>Respetar a todas las personas propiciando la buena convivencia</p> <p><b>La estructuración del tiempo y del espacio son fundamentales para el aprendizaje. El cumplimiento del horario implica la construcción de criterios de realidad y de respeto en las relaciones interpersonales.</b></p> <p>Cumplir con los horarios establecidos</p> <p><b>El proyecto educativo institucional contempla un curriculum equilibrado. Es importante la participación en todas las actividades para asegurar un desarrollo integral del niño.</b></p> <p>Participar de todas las actividades propuestas por el Nivel.</p> <p><b>El niño construye su orden interno a partir de un orden externo. Esto implica el establecimiento de pautas de cuidado respecto a materiales y espacios.</b></p> <p>Cuidar los materiales personales y compartidos, en todos los ámbitos del aprendizaje.</p> <p>Cuidar los espacios comunes y de juego.</p>	<p>Procedimientos a seguir a juicio y discreción de la Dirección del Nivel, según la gravedad de la falta y circunstancias concretas del caso y personales del alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo con el alumno. Intervención de diferentes responsables del nivel</li> <li>• Información a la familia.</li> <li>• Reunión del docente con la familia.</li> <li>• Reunión de la Dirección del Nivel con los padres.</li> <li>• Intervención al Equipo de orientación.</li> <li>• Informe a Dirección General.</li> <li>• Informe a Inspección.</li> </ul> <p>Condicionalidad de futura inscripción. (La gravedad de la falta puede hacer necesario que varios de los procedimientos se utilicen en simultáneo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En todos los casos, los niños realizarán una actividad de reparación acorde a la falta, la cual será determinada por la Dirección del Nivel.</li> <li>• Los padres que acompañen a sus hijos en el saludo inicial y en los diferentes actos colaborarán con el cumplimiento de las pautas organizativas (lugares, consignas, silencios)</li> <li>• El ingreso y egreso al establecimiento se realizará por las puertas habilitadas según los horarios pautados. En caso de llegadas tarde o retiros anticipados se solicita informar en la Dirección el motivo y firmar la autorización correspondiente</li> <li>• Los alumnos que llegasen luego del saludo inicial serán acompañados por un docente a la Sala.</li> <li>• De ser posible, avisar telefónicamente o por correo electrónico a la secretaria del nivel de estas eventualidades.</li> <li>• Frente a la recurrencia de las llegadas tarde o retiros anticipados, los padres serán citados en Dirección.</li> </ul>

<p>Respetar la propiedad ajena y del Colegio, cuidar las instalaciones.</p> <p><b>El contar con los materiales requeridos genera y aumenta la propia confianza del niño. Además, contribuye a la riqueza del aprendizaje.</b> Traer los materiales de trabajo.</p> <p><b>El uso del uniforme cimienta la integración y la pertenencia a la comunidad educativa.</b> Respetar el uso del uniforme.</p> <p><b>El currículum escolar se enriquece con salidas educativas. Las ansiedades y dudas generadas ante estas actividades son minimizadas cuando las pautas de organización se cumplen en tiempo y forma.</b></p> <p>Cumplir con los requerimientos de las salidas educativas.</p> <p><b>Una fluida comunicación entre hogar y escuela se construye por el uso adecuado de los medios de comunicación elegidos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el alumno faltare tres días consecutivos, los padres deberán comunicar la causa a la Dirección del Nivel.</li> <li>• En caso de no participar de las actividades, los padres deberán justificar con certificado médico, la causa y el tiempo de inactividad. (Ver pág. 5)</li> <li>• Se espera el compromiso de las familias estimulando a los niños a participar de todos los proyectos y actividades propuestas aceptando las indicaciones de los docentes para ayudarlos a vencer resistencia a integrarse a algunas de las mismas.</li> <li>• En caso de rotura o pérdida de algún elemento de la institución y/o que no fuera de pertenencia personal del alumno, de éste serán responsables de su reposición.</li> <li>• Se espera la ayuda de la familia en el mantenimiento de esta norma</li> <li>• Los juegos del parque son de uso exclusivo dentro del horario escolar.</li> <li>• En caso de no traer los materiales requeridos, se trabajará con materiales alternativos.</li> <li>• Los elementos que no sean requeridos por el docente, no ingresarán a la Sala, quedando en la Dirección del Nivel.</li> <li>• El alumno que no traiga su uniforme reglamentario, deberá presentar una justificación.</li> <li>• No está permitido el uso de otro tipo de indumentaria (disfraces), salvo que sea pedido por el docente.</li> <li>• TODAS LAS PRENDAS LLEVARÁN NOMBRE EN FORMA CLARA Y VISIBLE. Todas las camperas deberán tener una tira para poder colgarla del perchero de la sala.</li> <li>• De no cumplir con los requerimientos en tiempo y forma (autorización, costo de la salida, documentación), el alumno no podrá participar de la misma.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La presencia de padres en las salidas se acordará con el docente.</li> <li>• Es importante revisar diariamente las comunicaciones enviadas por la institución.</li> <li>• La ausencia de contestación a las comunicaciones será motivo de citación de los padres.</li> </ul>
<p>Conforme la normativa vigente se encuentra prohibida la prescripción y/o suministro de medicamentos por parte de los docentes, debiendo ocuparse de la cuestión las familias y/o responsables de los alumnos.</p>	

## **NETIQUETTE / NETIQUETA**

Es el conjunto de normas de comportamiento general en internet para clases online con webcam.

### **FUNDAMENTOS**

Las clases online a través de una webcam, son instancias formales de clase dentro de un campus académico.

Una videoconferencia se realiza para lograr contacto visual, leer gestos y busca principalmente acompañar la comunicación virtual con el lenguaje corporal. Tiene como principal objetivo generar empatía fortaleciendo de este modo el vínculo entre docente y alumno. En el actual contexto (ASPO) donde el único contacto es posible mediante las videollamadas o videoconferencias es indispensable que cuidemos y valoremos, el uso de esta tecnología de manera especial.

Será posible generar un encuentro entre estudiantes y docentes si atendemos estas reglas, ya que deben ser consideradas como parte integrante de nuestros Acuerdos Institucionales de Convivencia, a partir de este momento, entendiéndose que la sola participación del alumno, y del docente, en la clase online de que se trate, implican: en primer lugar, la expresa aceptación de las reglas de conducta que se especifican en este documento, y en segundo lugar, la también expresa autorización de los adultos a la participación de ese niño/a, (entendiéndose de ese modo, la aparición de su imagen en la pantalla durante la actividad de la clase on line) tal como detallamos a continuación.

### **Guía para el adulto responsable acompañante de un menor en entornos virtuales**

- Se solicitará que en toda propuesta en entorno virtual haya un adulto responsable que acompañe al menor participante. Es necesario contar con conexión a internet, parlantes y cámara activados en la computadora o celular. Enchufar el dispositivo a una fuente de energía (Aunque tenga batería incorporada). Procuren estar en un lugar cómodo y tranquilo y enciendan sus computadoras un tiempo antes. Todo sonido se acoplará al Audio principal y entorpecerá notoriamente el desarrollo del encuentro. Para ello verifiquen que no haya sonido ambiente (radios, televisores, otras computadoras, etc.).



- La puntualidad es importante en la reunión, unos minutos antes que comience chequee que funcione bien la cámara y el micrófono de su dispositivo y por supuesto si es necesario tenga a mano el ID y clave.
- Los/as niños/as deberán estar con un adulto acompañante para asistirlos tecnológicamente. Recuerden que es un encuentro de los niños y niñas con sus maestras, por lo que los adultos deberán abstenerse de participar, salvo en la referida asistencia tecnológica, hasta que finalice la actividad.
- Si durante el encuentro tuviesen alguna dificultad de conexión: refresquen sus pantallas con la tecla f5 y una vez que la PC se restablece, vuelvan a hacer clic en el enlace de acceso a la reunión. Si continuasen con dificultades de conexión, sugerimos: salgan de la reunión, cierren zoom, vuelvan a abrirlo y vuelvan a ingresar colocando la misma id que recibieron al inicio
- Si por algún motivo no puede acceder a la clase mediante video llamada es importante que se contacte con la docente para comentarle el inconveniente.
- En caso que la plataforma lo requiera solo será permitido el ingreso a una clase o encuentro cuando el estudiante haya sido convocado por su docente y con ayuda del adulto se presente a la misma con nombre y apellido. Este deberá aguardar en la sala de espera hasta que el docente habilite su ingreso. No está permitido compartir el link con personas que las docentes no hayan seleccionado para este encuentro.
- No se encontrará habilitado el chat.
- Si se cae tu conexión o surge un imprevisto deberá ponerse en contacto con el docente para avisar lo sucedido. Finalmente, cuando la reunión termina, antes de salir se realizará un saludo de cierre y despedida.
- Es importante que la persona que acompaña al menor, lo ayude a prepararse para la clase, siguiendo las indicaciones que se le hayan enviado previamente.
- Derecho a la imagen: no está permitido captar, reproducir la imagen o la voz de cualquiera de las personas que participen de la actividad virtual, de cualquier modo, que se haga.

## **EL COLEGIO WARD Y LAS REDES SOCIALES**

En el Colegio Ward es prioritario el respeto y el cuidado de todas las personas que forman parte de su comunidad. La virtualización de la comunicación, a través de las redes sociales, permite que cada uno de los ciudadanos, pueda ser potencialmente un comunicador. Por tal motivo, la construcción de pautas de convivencia y de comportamiento cuando se interactúa en entornos tecnológicos se hace necesaria, para resguardar la dignidad de las personas que son parte de la comunidad wardense.

Cuando nos expresamos estamos, en rigor, diciendo quiénes somos, construyendo una imagen de nosotros mismos y de quienes mencionamos.

### **IMPORTANTE**

Los medios para comunicarse con la institución son: teléfono, mensajería de InWard y correo electrónico. Las redes sociales no son, de ninguna manera, vías de comunicación entre las familias y el Colegio.

Desde el Colegio compartimos y hacemos nuestro “El Manifiesto de la comunicación no hostil”, (Trieste, Italia, 2017):

## EL MANIFIESTO DE LA COMUNICACIÓN NO HOSTIL

### **1) Virtual es real**

Digo y escribo en la red sólo las cosas que tengo la valentía de decir en persona.

### **2) Se es lo que se comunica**

Las palabras que elijo relatan la persona que soy: me representan.

### **3) Las palabras dan forma al pensamiento**

Me tomo todo el tiempo necesario para expresar lo mejor posible mi pensamiento.

### **4) Antes de hablar hace falta escuchar**

Nadie tiene siempre razón, tampoco yo. Escucho con honradez y apertura.

### **5) Las palabras son un puente**

Elijo las palabras para comprender, hacerme entender, acercarme a los demás.

### **6) Las palabras tienen consecuencias**

Sé que cada una de mis palabras puede tener consecuencias, grandes o pequeñas.

### **7) Compartir es una responsabilidad**

Comparto textos e imágenes sólo después de haberlos leído, valorado, comprendido.

### **8) Las ideas se pueden discutir. Las personas se deben respetar**

No convierto a quien sostiene ideas que no comparto en un enemigo al que hay que eliminar.

### **9) Los insultos no son argumentos**

No acepto insultos ni agresividad, ni tan siquiera a favor de mi tesis.

### **10) También el silencio comunica**

Cuando la mejor elección es callar, callo.

Esto es lo que enseñamos a nuestros estudiantes. Ustedes, como adultos responsables, son modelos para ellos, y deben cumplir los mismos requisitos que vuestros hijos.

## **AUTORIZACION PARA ACTIVIDAD DE NATACIÓN Y EDUCACION FISICA**

**Estimadas familias:**

Los alumnos de las salas de 4 y 5 años del Jardín de Infantes del Colegio Ward concurren a clases de natación en forma semanal. Los alumnos de 3 años lo hacen a partir del mes de octubre. No está permitido el ingreso a la pileta con pañales.

El dictado de las clases de Natación es de carácter obligatorio excepto si presentan contraindicación médica con certificado.

La totalidad del grupo realizará el cambiado a cargo del personal docente autorizado en el mismo vestuario.

Necesitamos, a la vez, contar con la autorización de los padres por lo tanto les pedimos que completen la nota al pie.

Muchas gracias

Yo, \_\_\_\_\_, padre / madre/ responsable legal de \_\_\_\_\_ autorizo a mi hijo/a a que concurra y desarrolle su actividad de natación en el edificio del natatorio del Colegio Ward y participe de las actividades de Educación Física en el predio del Colegio durante el año lectivo 2026.

Firma del padre/madre/responsable legal: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN**

Estimadas familias:

Durante el ciclo lectivo el Colegio Ward realiza fotografías y /o videos con el fin de obtener un registro visual y/o auditivo de sus actividades. Algunas de las mismas son utilizadas con fines de difusión y/o publicidad a través de distintos medios institucionales del Colegio, tales como: sitio WEB ([www.ward.edu.ar](http://www.ward.edu.ar)), Boletín electrónico, Revista NetWard y otras presentaciones, y en su caso por otros medios de mayor difusión, externos al Colegio, como redes sociales, medios escritos, radiales y/o visuales.

Les solicitamos tengan a bien responder a la brevedad si autoriza a que su hijo/a figure en los medios mencionados. Para ello deberá completar el talón adjunto. Desde ya la autorización no implica necesariamente que todas las fotografías tomadas serán utilizadas.

### **MARQUE CON UNA CRUZ LO QUE REFLEJE SU DECISIÓN**

Autorizo al Colegio Ward a utilizar, por tiempo indeterminado, y en forma gratuita, con fines de comunicación institucional y/o publicidad, fotografías y/o videos, individuales y/o grupales, en los términos arriba indicados, del/la

alumno/a \_\_\_\_\_

Sala \_\_\_\_\_ Nivel Inicial

SI ☐ NO ☐

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PADRE / MADRE / TUTOR**

\_\_\_\_\_  
**ACLARACIÓN**

\_\_\_\_\_  
/ /

**FECHA**

## **AUTORIZACIÓN HIGIENE Y CAMBIADO**

La higiene y el cambiado de ropa de los alumnos es una práctica habitual y natural dentro del Nivel Inicial. Paulatinamente se tratará que cada niño se maneje con creciente autonomía, incluyendo lo que respecta a la higiene personal, siempre bajo la mirada y atención de un docente. Hasta tanto el niño lo logre y en caso de ser necesaria la colaboración de un adulto, el personal docente procederá a higienizar y cambiar de ropa al niño. Las familias deben contribuir manteniendo completa la caja con la muda de ropa. En el caso de no contar con las prendas necesarias, se dará aviso a la familia (no se prestará ropa de otro niño)

Autorizo a los docentes del Nivel Inicial del Colegio Ward a cambiar e higienizar a mi hijo/a \_\_\_\_\_ que concurre a la Sala \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/responsable legal:

\_\_\_\_\_

Aclaración:

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## FICHA DE COMPROMISO

(Completar y entregar en la Secretaría del Nivel)

FAMILIA: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

Declaramos conocer el Cuadernillo Informativo de Nivel Inicial 2026, obrando un ejemplar en nuestro poder, prestando expresa conformidad con el mismo y comprometiéndonos a respetarlo y hacerlo respetar.

D. F. Sarmiento \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/responsable legal \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/responsable legal \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMAGEN

Estimadas Familias:

Durante el ciclo lectivo el Colegio Ward realiza fotografías y /o videos con el fin de obtener un registro visual y/o auditivo de sus actividades. Algunas de las mismas son utilizadas con fines de difusión y/o publicidad a través de distintos medios institucionales del Colegio, tales como: sitio WEB ([www.ward.edu.ar](http://www.ward.edu.ar)), Boletín electrónico, Revista NetWard y otras presentaciones, y en su caso por otros medios de mayor difusión, externos al Colegio, como redes sociales, medios escritos, radiales y/o visuales.

Les solicitamos tengan a bien responder a la brevedad si autoriza a que su hijo/a figure en los medios mencionados. Para ello deberá completar el talón adjunto. Desde ya la autorización no implica necesariamente que todas las fotografías tomadas serán utilizadas.

MARQUE CON UNA CRUZ LO QUE REFLEJE SU DECISIÓN

Autorizo al Colegio Ward a utilizar, por tiempo indeterminado, y en forma gratuita, con fines de comunicación institucional y/o publicidad, fotografías y/o videos, individuales y/o grupales, en los términos arriba indicados, del/la

alumno/a \_\_\_\_\_

Sala \_\_\_\_\_ Nivel Inicial

SI ☐ NO ☐

\_\_\_\_\_  
FIRMA PADRE / MADRE / TUTOR

\_\_\_\_\_  
ACLARACIÓN

\_\_\_\_\_  
/ /  
\_\_\_\_\_  
FECHA



## **AUTORIZACION PARA ACTIVIDAD DE NATACIÓN Y EDUCACION FISICA**

### **Estimadas familias:**

Los alumnos de las salas de 4 y 5 años del Jardín de Infantes del Colegio Ward concurren a clases de natación en forma semanal. Los alumnos de 3 años lo hacen a partir del mes de octubre. No está permitido el ingreso a la pileta con pañales.

El dictado de las clases de Natación es de carácter obligatorio excepto si presentan contraindicación médica con certificado.

La totalidad del grupo realizará el cambiado a cargo del personal docente autorizado en el mismo vestuario.

Necesitamos, a la vez, contar con la autorización de los padres por lo tanto les pedimos que completen la nota al pie.

Muchas gracias

Yo, \_\_\_\_\_, padre / madre/  
responsable legal de \_\_\_\_\_ autorizo a  
mi hijo/a a que concurra y desarrolle su actividad de natación en el edificio del natatorio del  
Colegio Ward y participe de las actividades de Educación Física en el predio del Colegio durante el  
año lectivo 2025.

Firma del padre/madre/responsable legal: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## **AUTORIZACIÓN HIGIENE Y CAMBIADO**

La higiene y el cambiado de ropa de los alumnos es una práctica habitual y natural dentro del Nivel Inicial. Paulatinamente se tratará que cada niño se maneje con creciente autonomía, incluyendo lo que respecta a la higiene personal, siempre bajo la mirada y atención de un docente. Hasta tanto el niño lo logre y en caso de ser necesaria la colaboración de un adulto, el personal docente procederá a higienizar y cambiar de ropa al niño. Las familias deben contribuir manteniendo completa la caja con la muda de ropa. En el caso de no contar con las prendas necesarias, se dará aviso a la familia (no se prestará ropa de otro niño)

Autorizo a los docentes del Nivel Inicial del Colegio Ward a cambiar e higienizar a mi hijo/a \_\_\_\_\_ que concurre a la Sala \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/responsable legal:

\_\_\_\_\_

Aclaración:

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_