



Cuadernillo Informativo

NIVEL SUPERIOR

2026



COLEGIO
WARD
D e s d e 1 9 1 3

CONTENIDO

● <u>Equipo directivo</u>	3
● <u>Horarios de atención</u>	3
● <u>Documentación a presentar para matricularse</u>	3
● <u>Mecanismos de inscripción</u>	4
● <u>Acuerdos institucionales de convivencia (AIC)</u>	4
● <u>El Colegio Ward y las redes sociales</u>	5
● <u>Régimen académico de calificaciones y asistencia</u>	6
● <u>Información sobre la dinámica del Nivel Superior</u>	7
● <u>Consejo de Convivencia</u>	9
● <u>Normativas</u>	9
● <u>Informaciones Generales sobre El Colegio Ward</u>	9
● <u>Uso del estacionamiento</u>	9
● <u>Uso de la biblioteca</u>	10
● <u>NETIQUETTE/ Netiqueta</u>	

NIVEL SUPERIOR

EQUIPO DIRECTIVO

- Directora: Lic. Daniela Mussini (dmussini@ward.edu.ar)
- Secretario Académico: Prof. Nicolás Rodríguez (nrodriguez@ward.edu.ar)
- Secretaria de estudiantes: Sra. Mara De Carli (mdecarli@ward.edu.ar)
- Coordinador del Profesorado de Educación Física: Prof. Sebastián Accinelli (saccinelli@ward.edu.ar)
- Coordinadora del Profesorado de Inglés: Mg. Raquel Martínez (rmartinez@ward.edu.ar)

HORARIOS DE ATENCIÓN

- Dirección del Nivel: lunes a viernes: 18:00 a 21:00 h
- Secretaría Académica: lunes a viernes de 19:00 a 20:00 h
- Secretaría de Alumnos: lunes a viernes de 17:30 a 20:00 h

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA MATRICULARSE

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia de la Partida de Nacimiento
- Fotocopia del Certificado Analítico del Nivel Secundario/Polimodal o Certificado de Título en Trámite
- 2 fotos 4 x 4 cm.
- Ficha médica.
- Autorización de uso de imagen del/a estudiante (se descarga de lapágina).
- Apto físico obligatorio para estudiantes de Educación Física firmado por médicomatriculado, debe tener el siguiente texto:

“NOMBRE Y APELLIDO DEL/ A ESTUDIANTE

DNI _____ puede realizar actividad deportiva y recreativa dentro del ámbito escolar“.

MECANISMO DE INSCRIPCIÓN

- El/la postulante deberá concurrir con toda la documentación requerida en el punto anterior, sin excepción al Nivel Superior de lunes a viernes de 18 a 21 h. (Desde el 20 de agosto hasta el 15 de marzo). Allí completará el formulario de inscripción correspondiente.
- Si el/la estudiante es menor de 18 años, el formulario de inscripción debe tener datos y firma de ambos padres y/o responsables parentales.
- El proceso de matriculación se concreta cuando el/la postulante presenta en el Nivel el comprobante de pago de matrícula junto a toda la documentación solicitada y la firma del correspondiente formulario de inscripción.
- Al matricularse en el ciclo lectivo 2026 se está comprometiendo a pagar 10 cuotas consecutivas entre marzo y diciembre.
- Si se resuelve dejar el profesorado DEBERÁ DAR LA BAJA a través de los canales formales de comunicación, explicitando el motivo de la misma. Comunicarse con la Secretaría del nivel. De no realizar este trámite, se acumularán cuotas e intereses.

Horarios

- Biblioteca: 08:00 a 19:30
- De clase: 17:30 hasta las 22:30 / 23:00 dependiendo de días y materias (en ningún caso se podrá ingresar al Colegio antes de las 17:15 h.)
- Recepción: 8:00 a 16:00 h.
- Caja: 8:00 a 16:00 h. (no presencial - caja@ward.edu.ar)
- Librería: 7:45 a 18:30 h.

ACUERDOS INSTITUCIONALES DE CONVIVENCIA (AIC).

Introducción

El presente AIC del Nivel Superior regula la convivencia de la comunidad educativa dentro del ámbito escolar, en los espacios y tiempos determinados por la institución en el marco del calendario escolar.

Estos acuerdos tienen como base el Documento “El Colegio Ward y la Educación” y “Reglamento Interno del Colegio Ward.”

Siendo el compromiso básico y específico de la institución, el cumplimiento de su actividad como educadora, dentro del marco legal vigente y, expresamente, de conformidad con el marco contractual pactado, las/os estudiantes, familia y/o responsables de los menores, asumen los siguientes compromisos:

Compromisos de las/os estudiantes:

1. Aceptar y cumplir el reglamento interno del Colegio y los Acuerdos de Convivencia de cada Nivel.
2. Cumplir con los requerimientos académicos establecidos para su nivel de enseñanza.

3. Progresar en el logro de competencias de las diferentes áreas del saber, con honestidad intelectual. El uso indebido de tecnologías y/o recursos que brinde la IA (inteligencia artificial), en instancias evaluativas será causal de sanción por parte de la institución. Como cualquier situación que falte a la ética, en dichas instancias.
4. Dar muestras de una progresiva mejora en el respeto a la dignidad del otro y de sí mismo.
5. Observar puntualmente los horarios escolares y cumplir con la asistencia que fije el calendario del programa en que esté inscripto.
6. Participar asiduamente de todos los actos y demás propuestas pedagógicas que organice la Institución.
7. Respetar las indicaciones del personal responsable respecto al lugar permitido para estar y desplazarse dentro del predio y en el uso de las instalaciones, tanto en tiempo de clase, como de recreo, teniendo en cuenta las características físicas de la Institución en cuanto a su tamaño, edificaciones, etc.
8. Mantener un trato cordial y respetuoso con todas las personas. Es inaceptable cualquier expresión, actitud o hecho de toda índole que genere hostigamiento, en todas sus formas, hacia otras personas de la comunidad educativa.
9. Colaborar en el cuidado y mantenimiento del parque, edificaciones, mobiliario y demás instalaciones.
10. Las/os estudiantes deben mantener el edificio prolijo y limpio, serán responsables por el buen uso y conservación del material didáctico empleado en las clases, como también por el cuidado y conservación del mobiliario y recursos tecnológicos de las mismas
11. Queda prohibida la utilización de pirotecnia por parte de estudiantes (Ley N° 24.304)

EL COLEGIO WARD Y LAS REDES SOCIALES

Es prioritario el respeto y el cuidado de todas las personas que forman parte de su comunidad.

La virtualización de la comunicación, a través de las redes sociales, permite que cada uno de los ciudadanos/as, pueda ser potencialmente un comunicador/a, esto exige un extremo cuidado en nuestras comunicaciones como estudiantes y docentes.

Por tal motivo, la construcción de pautas de convivencia y de comportamiento cuando se interactúa en entornos tecnológicos se hace necesaria, para resguardar la dignidad de las personas que son parte de la comunidad wardense.

Cuando nos expresamos estamos, en rigor, diciendo quiénes somos, construyendo una imagen de nosotros mismos y de quienes mencionamos, por este motivo se adhiere al presente manifiesto:

EL MANIFIESTO DE LA COMUNICACIÓN NO HOSTIL

1) Virtual es real

Digo y escribo en la red sólo las cosas que tengo la valentía de decir en persona.

2) Se es lo que se comunica

Las palabras que elijo relatan la persona que soy: me representan.

3) Las palabras dan forma al pensamiento

Me tomo todo el tiempo necesario para expresar lo mejor posible mi pensamiento.

4) Antes de hablar hace falta escuchar

Nadie tiene siempre razón, tampoco yo. Escucho con honradez y apertura.

5) Las palabras son un puente

Elijo las palabras para comprender, hacerme entender, acercarme a los demás.

6) Las palabras tienen consecuencias

Sé que cada una de mis palabras puede tener consecuencias, grandes o pequeñas.

7) Compartir es una responsabilidad

Comparto textos e imágenes sólo después de haberlos leído, valorado, comprendido.

8) Las ideas se pueden discutir. Las personas se deben respetar

No convierto a quien sostiene ideas que no comparto en un enemigo al que hay que eliminar.

9) Los insultos no son argumentos

No acepto insultos ni agresividad, ni tan siquiera a favor de mi tesis.

10) También el silencio comunica

Cuando la mejor elección es callar, callo.

IMPORTANTE

Los medios para comunicarse con la institución son: teléfono, mensajería de Inward y correo electrónico. Las redes sociales NO son, de ninguna manera, vías de comunicación formales entre estudiantes y Colegio.

RÉGIMEN ACADÉMICO DE CALIFICACIONES Y ASISTENCIA

A continuación, les compartimos el acceso al régimen académico marco del Nivel Superior, vigente desde enero 2025, donde rigen todas las pautas que conciernen a la trayectoria en dicho nivel. Es FUNDAMENTAL la lectura del mismo para estar informado/a como estudiante:

[Resolución 4196-24 - Nuevo régimen académico.pdf](#)

- Los exámenes y trabajos prácticos son instancias de acreditación de saberes, por lo tanto, aquellas acciones que pudieran falsear estos documentos serán consideradas una falta grave especialmente por el hecho de tratarse de una institución de formación docente. En el caso que un/a estudiante fuera encontrado/a fraguando un examen o Trabajo Práctico, se evaluará cuál será la sanción a aplicar institucionalmente.
- **Matriculación:** implica el compromiso de pagar 10 cuotas consecutivas de marzo a diciembre. SI DEJA DE CURSAR DEBE DAR LA BAJA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS FORMALES DE COMUNICACIÓN DEL NIVEL, DE LO CONTRARIO ACUMULARÁ DEUDA.
- **Título Secundario:** entregar copia de título o constancia del mismo en trámite, en secretaría.
- **Ayuda Económica:** se puede solicitar a partir de 2do año. La solicitud y el trámite se realizan en la secretaría del nivel hasta el 10/04.
- **Reducción de Cuota:** Aquellas/os estudiantes que cursan una o dos materias, podrán solicitarla hasta el 10 de abril. Su otorgamiento quedará a criterio del colegio.
- **Inscripción Online:** el/la estudiante es responsable de inscribirse on line a cursar las materias, respetando los tiempos que establece la institución y sólo en materias cuyas correlativas ya tengan las cursadas aprobadas, estando en conocimiento del Régimen de Correlatividades vigente que figura en la Página Web del Colegio <http://www.ward.edu.ar> en Nivel Superior. Cualquier error en dicha inscripción es responsabilidad del/a estudiante, perdiendo la cursada realizada, por inscribirse erróneamente.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA DINÁMICA DEL NIVEL SUPERIOR:

- Leer la cartelera que está en el hall central del Nivel Superior.
- Leer la página web de la institución.
- Notificarse diariamente de las informaciones y/o comunicaciones del Nivel que aparecen en la APP INWARD.
- Estar en permanente comunicación con la/el Delegada/o de su curso.
- El/la estudiante del Profesorado de Educación Física, en adelante PEF, debe hacerse un APTO MÉDICO TODOS LOS AÑOS, curse materias teóricas o prácticas, sin esta certificación no podrá seguir cursando regularmente en el Nivel Superior.
- Se debe tener la revisión médica, que se realiza en la enfermería de la institución, para utilizar la pileta del colegio. Dicha revisión dura 60 días. El control del ingreso al natatorio, estará a cargo del Guardavidas, sin la revisión médica al día no podrá utilizar la pileta. El uso de la pileta es exclusivo para estudiantes que cursen Didáctica de las prácticas acuáticas y Natación.

- La inscripción para rendir Examen Final será Online, dentro de los tiempos que marca la institución. Es responsabilidad del/a estudiante anotarse considerando el régimen de correlatividades vigentes.
- NUNCA podrá anotarse en dos materias en el mismo día y horario.
- En la Libreta del Estudiante deberá registrarse la nota de la materia, cuya cursada fue aprobada, los finales, actos escolares, talleres y seminarios el mismo día en que se realizan. No habrá otro documento que sea válido para registrar dichos cumplimientos.
- Libreta del Estudiante: documento imprescindible para RENDIR EXAMEN FINAL
- En caso de pérdida de la Libreta del Estudiante que entrega la institución, las próximas deberán ser compradas. Durante el periodo de exámenes finales no se venderán libretas. Se recomienda tener fotocopia de todo lo firmado.
- Para PEF hay tres campamentos obligatorios a lo largo de la carrera, que serán organizados y costeados por los/as estudiantes, con la orientación de los docentes de Didáctica de las Prácticas al Aire Libre y la Naturaleza.
- Las prácticas pedagógicas se realizan siempre en contra turno, en las instituciones que seleccionen los docentes del Campo de la Práctica.
- Es importante respetar los horarios de atención de estudiantes de Preceptoría (los recreos) de Secretaría a cargo de la Sra. Mara de Carli (17:30 h a 21:00 h) y del Prof. Nicolás Rodríguez (19:00 h a 20:00 h).
- Es imprescindible organizar las tareas administrativas que se realizan en las diferentes oficinas.
- Es fundamental cuidar todos los materiales educativos. Los mismos sólo se entregarán bajo la responsabilidad de un docente, para garantizar su correcta devolución.
- Cuando se realiza el buffet o cuando se está en hora libre se debe respetar el clima imprescindible para dar clase.
- En caso de faltas graves al cumplimiento de las normas propuestas, el Nivel Superior contempla estrategias de prevención entendidas como una intervención sobre las causas de las transgresiones, así como la gradualidad y mérito vinculado a cada caso particular.
- Las estrategias y seguimiento para la prevención de las sanciones serán llevadas a cabo a través del sistema de estudiantes delegados, intervención de profesores o preceptores. La gradualidad de las sanciones contiene las siguientes medidas:

Apercibimiento: se notifica al estudiante sobre la observación realizada sobre su actitud y las posibles consecuencias en caso de continuar con dicha actitud.

Suspensión: según la gravedad de la sanción o la reiteración de faltas leves se procederá a la suspensión de días de clase. Las inasistencias derivadas de la misma serán injustificadas.

Separación definitiva de la Institución: será consecuencia de la reiteración de faltas sin modificación de actitud una vez pasado por las sanciones disciplinarias previamente contempladas, o en caso de suceder un hecho de gravedad que conlleve a esta decisión institucional. La gravedad del hecho será determinada por el Consejo de Convivencia.

CONSEJO DE CONVIVENCIA:

Integrantes:

- El/la director/a será el presidente del Consejo.
- Un representante estudiante por curso, que puede ser el/ la estudiante delegada/o.
- Tres docentes representantes de distintos cursos.
- Un/a preceptor/a.
- Convocatoria del Consejo: se realizará en situaciones en las que el/la directora/a y/o los profesores, consideren que supera su posibilidad de intervención y/o mediación.

NORMATIVAS

- **Matriculación:** implica el compromiso de pagar 10 cuotas consecutivas de marzo adiciembre. SI DEJA DE CURSAR DEBE DAR LA BAJA PERSONALMENTE PORQUE DE LO CONTRARIO ACUMULARÁ DEUDA.
- **Título Secundario:** entregar copia en secretaria hasta el 31/05 del año de ingreso, dicha documentación se debe abandonar el Nivel Superior.
- **Ayuda Económica:** se puede solicitar a partir de 2do año. La solicitud y el trámite se realizan en la secretaria del nivel hasta el 10/04.
- **Reducción de Cuota:** Aquellas/os estudiantes que cursan una o dos materias, podrán solicitarla hasta el 10 de abril. Su otorgamiento quedará a criterio del colegio.
- **Inscripción Online:** el/la estudiante es responsable de inscribirse online a cursar las materias, respetando los tiempos que establece la institución y sólo en materias cuyas correlativas ya tengan las cursadas aprobadas, estando en conocimiento del Régimen de Correlatividades vigente que figura en la Página Web del Colegio <http://www.ward.edu.ar> en Nivel Superior. Cualquier error en dicha inscripción es responsabilidad del/a estudiante, perdiendo la cursada realizada, por inscribirse erróneamente.
- Cuando se realiza el buffet o cuando se está en hora libre se debe respetar el clima imprescindible para dar clase.

INFORMACIONES GENERALES SOBRE EL COLEGIO WARD

USO DEL ESTACIONAMIENTO

- El espacio destinado para estacionamiento (ingresando por las calles Portela y Castelli) dentro de las instalaciones del Colegio es de cortesía y posee una capacidad limitada de espacio para estacionar los vehículos. Una vez completo no podrán ingresar más autos a dicho sector.
- Turno mañana. 7.45 h a 8.30 h.
- Turno tarde Escuela Especial: salida 16 h. a 16:25 h.
- Turno Tarde (Primaria): 16.30 h a 17.15 h.
- Para el turno vespertino y escuelas abiertas a la comunidad, las/os estudiantes podrán ingresar a partir de las 17.15 h.

Se deberá respetar la velocidad Máxima de 10km/h, las sendas peatonales y los lugares en los que no está permitido estacionar, así como los sectores asignados para el estacionamiento del personal, para el bien y seguridad de todos.

Se deberá respetar las indicaciones del personal de Vigilancia de la institución por razones de seguridad y organización teniendo en cuenta las características físicas del Colegio Ward.

Asimismo, se espera tengan un trato cordial y respetuoso ante las indicaciones del personal de Vigilancia y entre los integrantes de la comunidad wardense.

La falta de cumplimiento a estas normas podrá derivar en la imposibilidad de hacer uso de este beneficio en el futuro.

USO DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca del colegio está abierta desde las 8 de la mañana hasta las 19:30 h los días de actividad escolar. Los sábados permanece cerrada. Es un espacio abierto a toda la comunidad. Es importante respetar las normas que rigen su espacio. Entre ellas se pide especialmente controlar el volumen de la voz, utilizar un vocabulario adecuado al ámbito escolar y no ingresar con alimentos y bebidas. Todo material que la biblioteca entrega como préstamo, debe ser devuelto en tiempo y forma.

NETIQUETTE / NETIQUETA

Es el conjunto de normas de comportamiento general en internet.

Fundamentos:

Las clases online a través de una webcam, son instancias formales de clase dentro de un campus académico. Una videoconferencia se realiza para lograr contacto visual, leer gestos y busca principalmente acompañar la comunicación virtual con el lenguaje corporal. Tiene como principal objetivo generar empatía fortaleciendo de este modo el vínculo entre docente y alumno. En el actual contexto (ASPO) donde el único contacto es posible mediante las videollamadas o videoconferencias es indispensable que cuidemos y valoremos, el uso de esta tecnología de manera especial.

Será posible generar un encuentro entre estudiantes y docentes si atendemos estas reglas de netiqueta que deben considerarse como parte integrante de nuestros Acuerdos Institucionales de Convivencia, a partir de este momento, entendiéndose que la sola participación en la clase online de que se trate, implica la expresa aceptación de las reglas de conducta que detallamos a continuación.

Guía para ser un ESTUDIANTE responsable en entornos virtuales:

- En caso de que la plataforma lo requiera, solo será permitido el ingreso a una clase cuando el estudiante se presente a la misma con nombre y apellido. Este deberá aguardar en la sala de espera hasta que el docente habilite su ingreso (se tomará lista para asignar: presentes, ausentes o llegadas tardes). Cada estudiante se incorporará con su identificación (nombre y apellido), no aceptándose apodos o nombres de dispositivos.

- **Presentación personal:** es muy importante que te presentes a la reunión bien vestido y arreglado; las videollamadas no dejan de ser un encuentro con otro con una finalidad pedagógica. Son parte de la actividad escolar. A pesar de la distancia, detrás de la pantalla hay un docente que se preparó para poder desarrollar diferentes contenidos. Por tal motivo, es esencial también mantener una actitud respetuosa y de escucha. (Por ejemplo, no se permitirán personas con el torso desnudo o en actitudes impropias para una clase).
- Es necesario que tu rostro se muestre en la cámara y esté iluminado para que el profesor/ra te pueda ver bien. El contacto visual es importante en la comunicación ya que muestra emociones, estados de ánimo, participación y atención.
- Si por algún motivo no pudiste acceder a la clase mediante videollamada es importante que te contactes con tu docente para comentarle qué te sucedió. Al mismo tiempo, deberás indagar qué fue lo que se explicó y las tareas que fueron asignadas en ese encuentro.
- Buscá un lugar tranquilo de tu casa para poder concentrarte, evitá desplazarte o caminar por tu casa para no generar distracciones en otros estudiantes. Podés usar un fondo de pantalla si es que lo deseas, siempre que este sea sobrio y acorde a un ámbito educativo.
- Silenciá tu micrófono cuando el docente realice una explicación para evitar ruidos de fondo que puedan molestar a la reunión o clase en curso. Habilitalo cuando el anfitrión da lugar a los comentarios o dudas y no interrumpas al que está hablando. Prestá atención a lo que consultan tus compañeros para evitar preguntas repetitivas. Utilizá las herramientas que te ofrecen las diferentes plataformas para pedir la palabra de forma ordenada o expresar conformidad.
- Realizar otras acciones tales como comer o mover papeles distraen al resto y no se ven bien en la cámara. Si tenés que hacerlo, podés silenciar tu micrófono.
- La puntualidad es importante en la reunión, unos minutos antes que comience se recomienda chequear que funcione bien la cámara y el micrófono de tu dispositivo y por supuesto si es necesario tené a mano el ID y clave. El uso de auriculares puede mejorar la comunicación ya que atenúa el sonido ambiental.
- Si se cae tu conexión o surge un imprevisto contactate con tu docente para avisar lo sucedido. Finalmente, cuando la reunión termina, antes de salir saluda al grupo y a tu profesor.
- De no cumplirse las condiciones aquí planteadas, el docente podrá retirar al alumno de la clase, dado que no estarían reuniéndose los requisitos para la relación pedagógica ni de intercambio con los compañeros/as.

**“Las pautas establecidas en este cuadernillo
regulan la actividad escolar en tiempos de normalidad.
En caso de que dicha normalidad se interrumpa, el Colegio comunicará los
protocolos vigentes y su impacto sobre estas pautas.**”